

MEĐOBTČINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto V

Maribor, 15. aprila 2000

št. 7

V S E B I N A

86. Odlok o priznanjih in nagradah občine Hoče – Slivnica
87. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Hoče – Slivnica za leto 1999
88. Odlok o javnem redu in miru ter oglaševanju v občini Hoče – Slivnica
89. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju občine Hoče – Slivnica
90. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lovrenc na Pohorju
91. Odlok o plakatiranju in oglaševanju v občini Lovrenc na Pohorju
92. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Lovrenc na Pohorju za leto 1999
93. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju mestne občine Maribor
94. Sklep o preoblikovanju Mariborskega sejma p.o. v Mariborski sejem d.o.o.
95. Sklep o preoblikovanju in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju Staninvesta p.o. v Staninvest d.o.o.
96. Odlok o zaključnem računu občine Pesnica za leto 1999
97. Pravilnik o načinu in postopku sofinanciranja športnih programov v občini Pesnica
98. Odlok o komunalnih taksah v občini Selnica ob Dravi
99. Odlok o plakatiranju v občini Selnica ob Dravi
100. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Selnica ob Dravi za leto 1999
101. Dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu območja Feroterm-Lenterm in Marmoterm v Selnici ob Dravi
102. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Starše za leto 1999
103. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Starše za leto 2000
104. Pravilnik o pridobivanju in dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva v občini Starše v letu 2000
105. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za ČN v občini Šentilj
106. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih občine Šentilj
107. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Šentilj za leto 2000
108. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Šentilj za leto 1999
109. Sklep o podelitvi priznanj občine Šentilj
110. Spremembe in dopolnitve pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter stroškov občine Šentilj

86

Na podlagi 6.in 7.člena Statuta občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 14/99) ter Odloka o prazniku občine Hoče-Slivnica (MUV, št.32/99) je občinski svet občine Hoče-Slivnica na svoji 16. seji, dne 27. marca 2000, sprejel

O D L O K

o priznanjih in nagradah občine Hoče-Slivnica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo priznanja in nagrade občine Hoče-Slivnica, ki se podeljujejo posameznikom, podjetjem, zavodom, in drugim organizacijam, skupnostim in društvom, ki so s svojim ustvarjalnim delovanjem bistveno vplivali in prispevali k razvoju in ugledu občine Hoče-Slivnica.

2. člen

Priznanja in nagrade se podeljujejo za večletno delo in dejanja, ki imajo velik pomen za občino Hoče-Slivnica in z namenom, da z njimi spodbujamo prizadevanja posameznikov, podjetij, za-

vodov in drugih organizacij, skupnosti, organov in društev za hitrejši razvoj občine, večanje ugleda in prepoznavnosti občine Hoče-Slivnica.

II. PRIZNANJA IN NAGRADE OBČINE HOČE-SLIVNICA

3. člen

Priznanja občine Hoče-Slivnica so:

- naziv častni občan občine Hoče-Slivnica,
- spominska plaketa občine Hoče-Slivnica,
- priznanja župana občine Hoče-Slivnica.

4. člen

Nagrade občine Hoče-Slivnica so:

- zlati grb občine Hoče-Slivnica,
- srebrni grb občine Hoče-Slivnica,
- bronasti grb občine Hoče-Slivnica.

5. člen

Naziv častni občan občine Hoče-Slivnica se lahko podeli posamezniku, ki je dosegel trajne uspehe na gospodarskem, znanstvenem, umetniškem, kulturnem, športnem, humanitarnem, naravovarstvenem ali na kateremkoli drugem področju ustvarjalnosti in je s tem bistveno prispeval k razvoju in ugledu občine Hoče-Slivnica.

Naziv častnega občana je lahko v izjemnih primerih dodeljen tudi tujcu.

Častnemu občanu se ob imenovanju podeli posebna umetniško oblikovana listina.

6. člen

Spominska plaketa občine Hoče-Slivnica se lahko podeli za služnim posameznikom, podjetjem, zavodom ter organizacijam in društvom, ki so dosegli pomembne uspehe na področju, na katerem delujejo, in so s tem bistveno vplivali k razvoju in ugledu občine, lahko pa tudi ob njihovih pomembnejših jubilejih.

Plaketa je bakrorez grba občine Hoče-Slivnica na furnirani vezani plošči z lesenim okvirjem.

7. člen

Priznanja župana občine Hoče-Slivnica podeljuje župan posameznim občanom občine Hoče-Slivnica, podjetjem, zavodom ter drugim organizacijam in društvom.

Priznanja lahko podeli tudi drugim fizičnim osebam in drugim organizacijam v Republiki Sloveniji ali iz tujine.

Priznanje je umetniško oblikovana listina, ki vsebuje besedilo namena in prejemnika, z grbom občine Hoče-Slivnica.

8. člen

Priznanja župana občine Hoče-Slivnica podeljuje župan po lastni odločitvi za posamezne dosežke in uspehe posameznikov in organizacij.

9. člen

Priznanja župana občine Hoče-Slivnica župan lahko podeljuje ob praznovanju občinskega praznika ali izven prazničnih dni, ko posameznik ali organizacija doseže uspeh, za katerega se mu podeljuje priznanje.

10. člen

Nagrade občine Hoče-Slivnica podeljuje občinski svet občine Hoče-Slivnica za dosežene uspehe pri gospodarskem sodelovanju ter podjetjem, zavodom in drugim organizacijam, skupnostim, organom, društvom in posameznikom za uspehe pri demokratičnem razvoju družbe in razvijanju gospodarstva in družbenih dejavnosti, ki so pomembni za razvoj občine Hoče-Slivnica, dela in življenja v njej ter njen ugled.

11. člen

Grb občine Hoče-Slivnica je kovinski odlitek na leseni podlagi, kjer je pritrjena ploščica z napisom.

Zlati grb je pozlačen, srebrni grb je posrebren, bronasti pa je v medeninasti izdelavi.

12. člen

Z grbom občine Hoče-Slivnica se nagrajencu podelijo denarne nagrade in sicer:

- z zlatim grbom nagrada v višini 200 %,
- s srebrnim grbom nagrada v višini 150 %,
- z bronastim grbom nagrada v višini 100 %,

povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji pred mesecem, v katerem se podelitev opravi.

13. člen

Predloge za podelitev priznanj in nagrad občine Hoče-Slivnica (naziv častni občan, spominska plaketa in nagrade) lahko podajo fizične osebe, podjetja, zavodi, sveti krajevnih skupnosti, društva, župan, občinski svet, politične organizacije in drugi.

Predlog mora biti predložen v pisni obliki. Vsebovati mora podatke o kandidatu ter utemeljitev predloga z ustrezno obrazložitvijo.

14. člen

Predloge za podelitev priznanj in nagrad občine Hoče-Slivnica, razen priznanj iz 8. člena tega odloka obravnava Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta občine Hoče-Slivnica.

Komisija s posebnim pravilnikom podrobneje opredeli kriterije za dodeljevanje občinskih priznanj in nagrad, postopek zbiranja predlogov, sodelovanje s strokovnjaki na posameznih področjih in način odločanja.

15. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta občine Hoče-Slivnica:

- objavi razpis za vložitev predlogov za podelitev priznanj in nagrad v občinskem glasilu oziroma na krajevno običajen način, vsako leto najkasneje do konca junija,
- pripravi končne predloge z obrazložitvijo za odločanje na občinskem svetu,
- opravlja druge potrebne naloge v zvezi z razpisi in podeljevanjem priznanj.

16. člen

O podelitvi priznanja častnega občana, spominske plakete in nagrad odloča občinski svet.

17. člen

Razpis za kandidate za podelitve mora vsebovati naslednje podatke:

- komu se priznanje podeli,
- število in vrsto posameznih priznanj in nagrad, ki se podeljujejo,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke in dokazila mora vsebovati predlog,
- rok za vložitev predlogov.

Postopek razpisa ter dokončnega oblikovanja predlogov za podelitev priznanj in nagrad mora biti zaključen najkasneje do konca julija tekočega leta.

18. člen

Priznanja in nagrade, podeljuje župan ob občinskem prazniku.

19. člen

O podeljenih priznanjih in nagradah občine Hoče-Slivnica vodi občinska uprava evidenco.

Evidenca vsebuje vrsto priznanja ali nagrade, ime in priimek fizične osebe oziroma firmo podjetja, zavoda, društva ali druge institucije, ki ji je bilo podeljeno priznanje, prebivališče oziroma sedež ter datum in sklep občinskega sveta oziroma župana o podelitvi priznanja. Priloga je utemeljitev predloga za podelitev priznanja ali nagrade.

20. člen

Izvedbo organizacijskih, tehničnih in administrativnih nalog za delovna telesa iz tega odloka zagotavlja občinska uprava občine Hoče-Slivnica.

21. člen

Odlok o priznanjih in nagradah začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Št.: 03200/00012/2000-06
Datum: 27. marec 2000

Občinski svet
Občine Hoče-Slivnica
Župan
Anton Obreht, prof., s.r.

87

Na osnovi določb Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99) ter na osnovi 109. člena Statuta Občine Hoče – Slivnica (MUV 14/99) je Občinski svet občine Hoče – Slivnica na svoji 16. seji, z dne 27. marca 2000, sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Hoče – Slivnica za leto 1999****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hoče – Slivnica za leto 1999, ki ga sestavlja:

- bilanca prihodkov in odhodkov
- račun finančnih terjatev in naložb
- račun financiranja
- sredstva tekoče proračunske rezerve.

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja proračuna Občine Hoče – Slivnica za leto 1999 je določena v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	PLANIRANO SIT	REALIZIRANO SIT
I. Skupaj prihodki:	628,761.000,00	637,330.643,08
II. Skupaj odhodki:	628,761.000,00	507,119.549,65
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) (I. – II.)	0	130,211.093,43
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev:	0	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0	0
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VIII. Zadolževanje proračuna:	0	5,515.000,00
IX. Odplačilo dolga:	0	936.000,00
X. Neto zadolževanje:	0	4,579.000,00
XI. Zmanjšanje (povečanje) sredstev na računih:	0	- 4,579.000,00
SREDSTVA TEKOČE PRORAČUNSKRE REZERVE:		
- PRIHODKI	2,700.000,00	2,718.055,10
- ODHODKI	0	0
- PRESEŽEK PRIHODKOV		2,718.055,10

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna Občine Hoče-Slivnica v znesku SIT 130,211.093,43 ter presežek prihodkov sredstev tekoče proračunske rezerve v višini SIT 2,718.055,10 se knjiži v skladu s določili zakona o računovodstvu.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Št.: 03200/00012/2000-03
Datum: 27. marec 2000

Župan
Anton Obreht, prof. fi., s.r.

88

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 –obvezna razlaga, 9/96- odločba ustavnega sodišča, 44/96- odločba ustavnega sodišča, 26/97, 70/97 in 10/98) in Zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 Ur.l. List RS 10/91, 13/93, 66/93, 61/96, 35/97, 73/97, 87/97 in 73/98) in 7. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 14/99) je občinski svet občine Hoče-Slivnica na 16. seji, dne 27. marca 2000, sprejel

O D L O K

o javnem redu in miru ter oglaševanju
v občini Hoče-Slivnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za zagotavljanje varstva javnega reda in miru, občanov in premoženja, zdravja in čistoče, zunanjega videza naselij in zelenih površin ravnanja z opuščeni vozili, čas trajanja javnih prireditve, varovanja pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju ter način oglaševanja in plakatiranja v občini.

2. člen

Določbe odloka veljajo za vse fizične in pravne osebe v občini.

Vse fizične in pravne osebe so dolžne urediti svoje življenje in delo tako, da ne vznemirjajo, ovirajo ali motijo drugih pri delu, razvedrilo ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, skrbijo za privlačen videz svojega kraja in da ne opuščajo obveznih ali opravljajo prepovedanih dejanj.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku so neposredno odgovorne osebe, ki so jih storile.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Javni shodi in javne prireditve potekajo v skladu z določili Zakona o javnih shodih in javnih prireditvah.

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator, v gostinskem lokalu pa poslovodja ali druga odgovorna oseba oziroma lastnik lokala.

Oseba, ki je odgovorna za vzdrževanje javnega reda in miru, je dolžna :

1. Poskrbeti za red in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru oziroma v javnem lokalu;
2. Poskrbeti, da se odstranijo osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, nadlegujejo ali žalijo občane;
3. Zaključiti prireditve ob uri, ki je navedena v posebni odločbi ali potrdilo o prigrasitvi prireditve oziroma zapreti in izprazni-

ti javni lokal po izteku obratovalnega časa, kot določa Pravilnik za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost;

4. Po končani prireditvi prostor očistiti in vzpostaviti prvotno stanje;
5. Zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz odločbe o dovolitvi prireditve ali potrdila o prigrasitvi javnega shoda oziroma javne prireditve.

5. člen

Javne prireditve z uporabo zvočnih naprav lahko izjemoma trajajo v času vikenda ali praznika tudi med 22. in 5. uro naslednjega dne na podlagi dovoljenja za uporabo zvočnih naprav na javni prireditvi, ki jo izda pristojni upravni organ po predhodnem soglasju občinskega organa.

6. člen

Za zagotovitev javnega reda in miru je prepovedano:

1. Točiti in prodajati alkoholne pijače pred 7. uro ter točiti v javnih lokalih alkoholne pijače osebam, pri katerih zunanji znaki kažejo, da so pod vplivom alkohola;
2. Popivati v prodajalnah, pred ali ob prodajalnah, javnih krajih, ki niso določeni za točenje alkoholnih pijač;
3. Točiti alkoholne pijače mladoletnikom;
4. Zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način trošiti vodo iz vodovodnih omrežij v času, ko je trošenje za ta namen omejeno;
5. V strnjem naselju v času od 22. do 6. ure, ob sobotah po 13 uri, ter nedeljah in praznikih ves dan, opravljati dela in dejavnosti, ki povzročajo hrup, z izjemo kmetijskih sezonskih opravil;
6. Parkirati ali postavljati motorna ali druga vozila, prikolice ali druge delovne stroje na zelenicah, igriščih in drugih zelenih površinah, ki niso namenjene za parkiranje;
7. Ovirati promet na javnem prostoru z odlaganjem kuriva ali drugega materiala več kot 12 ur, v kolikor pa tako odlaganje povzroča nevarnost, je začasno deponirani material potrebno odstraniti takoj;
8. Odlagati les ali drug material na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drug objekt za splošno rabo;
9. Motiti ali ovirati oziroma ogrožati organizirane sprevede, javne shode, zborovanja, sestanke ali druge javne prireditve;
10. Kolesariti ali voziti drugo vozilo po poti zelenice, parka, igrišča ali drugega javnega prostora, kjer je prepovedana vožnja s kolesom ali drugim vozilom ter na kakršenkoli način ovirati pešce na pločniku in drugih površinah, ki so jim namenjene;
11. Prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, javna (opozorilna) znamenja, spomenike, prometne znake, naprave za javno razsvetljavo, poštna nabiralnike, klopi, ograje, posode za odpadke, stojala za kolesa in druge naprave ali predmete za splošno rabo;
12. Imeti senzorske luči usmerjene na javne poti tako, da se prižigajo ob javni uporabi poti.
13. Zlivati gnojnico po kmetijskih površinah, ne da bi bila še isti dan zagotovljena zagrntev ali druga preprečitev širjenja smrada v naseljih in njihovi neposredni okolici.
14. Vznemirjati ljudi z močnimi poki, z vpitjem, prepevanjem ali uporabo preglasnih zvočnih naprav in glasbil okolico, v času, ko se zagotavlja mir občanom;

15. Metati petarde in druga pirotehnična in eksplozivna sredstva na mestih, kjer to ogroža varnost občanov.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

7. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja je prepovedano:

1. Namerno odstraniti ali poškodovati stvari, objekte in površine, ki so javnega pomena;
2. Sežigati gume, odpadno olje, tekstilne odpadke in umetne mase v naravnem okolju;
3. Imeti nepokriti oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
4. Opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico ali drugimi nevarnimi predmeti;
5. Puščati pse brez nadzora;
6. Namerno dražiti, plašiti in ščuvati živali;
7. Odstraniti, popisati, uničiti ali poškodovati napisne table, druga javna obvestila ali opozorilna znamenja ter druge predmete, ki služijo javnemu namenu;
8. Imeti ob javnih cestah nasip, ograjo, živo mejo, drevesa ali druge rastline in predmete v stanju, ki ovira ali ogroža prometno varnost občanov, posega v cestno telo ali kviri zunanji videz kraja ter spodkopavati ali spodrivati javne poti ali jih kakorkoli poškodovati oziroma z zemeljskimi deli povzročati nevarnost zemeljskih plazov;
9. Ovirati promet na pločnikih in drugih javnih poteh s kurivom ali drugimi predmeti dalj časa, kot je potrebno, da se odstranijo;
10. Vleči hlodovino po lokalnih, krajevnih cestah in javnih poteh;
11. Odlagati hlodovino in druge predmete v jarke oziroma če se začasno odloži, je potrebno omogočiti pretok meteorne vode po jarkih;

Pristojna inšpekcija lahko v primerih 3., 4. in 7. točke tega člena izda odločbo o zavarovanju ali odstranitvi.

8. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljavec:

1. Odstraniti objekte, ki mejijo na javno površino in ogrožajo varnost ljudi,
2. Odstraniti ali znižati predmete in rastje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost,
3. Odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje, če mejijo na javno površino.

V primerih iz tega člena lahko izda pooblaščen inšpekcija odstranitveno odločbo.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

9. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. Metati, spuščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje to je v potoke, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali na druge prostore, ki niso za to določeni;

2. Onesnažiti vodo, namenjeno ljudem in živalim, to je spuščati odplake, fekalije ali gnojnice v potoke, v opuščene vodnjake na javne poti in v odkrite cestne jarke, kakor tudi na območje objektov za oskrbo s pitno vodo;
3. Polivati makadamsko cestišče z odpadnim oljem ali drugim okolju in zdravju škodljivimi snovmi;
4. Pustiti greznice in odtočne kanale odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznic ali objektov po površini;
5. Prati motorna vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov in na zbirnih in zaščitnih območjih vodnih virov;
6. Metati v kanalizacijske naprave predmete, ki lahko povzročajo zamašitev le-teh;
7. Prevažati žagovino in druge sipke tako, da se raznašajo po cestišču in okolici ali utegnejo škodovati zdravju ljudi;
8. Puščati neočiščeno cestišče po delu.

Pristojna inšpekcija lahko izda lastniku objekta, ki nima greznice, odločbo z zahtevo, da v roku 2 let sanira stanje in zgradi ustrezno greznico.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

10. člen

Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano:

1. Postavljati šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilske prikoličnice za bivanje ali kako drugače taboriti na javnih površinah;
2. Pisati, risati ali na kakršenkoli drug način umazati zidove hiš in drugih stavb ter objektov, ograj in podobno;
3. Imeti nepokošeno travo na vidnih mestih ob javnih površinah.

11. člen

Lastniki oziroma uporabniki tovornih in drugih vozil, kmetijskih strojev in druge mehanizacije morajo takoj očistiti javno cesto, ki so jo onesnažili z vožnjo ali obračanjem teh vozil in strojev na koncu njiv in drugih kmetijskih in gozdnih površin oziroma cesto, ki so jo onesnažili s hlevskim gnojem, prstjo ali blatom.

Obračanje na njivah in drugih površinah mora biti urejeno tako, da s tem ni ovirana javna površina.

Če komunalna inšpekcija ugotovi, da je nekdo onesnažil cesto, lahko odredi takojšnjo čiščenje na stroške povzročitelja.

VI. RAVNANJE Z OPUŠČENIMI VOZILI

12. člen

Opuščeno vozilo je vozilo, s katerega so odstranjene registrske tablice ali je brez veljavne registracije ali je huje poškodovano in nihče ne skrbi zanj, na parkirnem prostoru, pločniku, zeleni površini, kmetijski površini, gozdni površini ali na drugi površini, katere lastnik je pravna ali fizična oseba.

13. člen

Pristojna inšpekcija v postopku odstranjevanja opuščene vozila najprej opozori lastnika opuščene vozila z nalepko na vozilu, da v roku 8 dni odstrani vozilo.

Če v določenem roku lastnik ne odstrani opuščene vozila, izda pristojna inšpekcija odločbo o odstranitvi in odložitvi opuščene vozila za rok 14 dni na določen varovan prostor in obvestiti upravo za notranje zadeve.

V tem času inšpekcija pozove lastnika opuščene vozila, če je ta znan, da odpelje vozilo proti plačilu vseh stroškov odvoza in hrambe.

Upravljavca skladišča opuščene vozil izda vozilo lastniku na podlagi listine, ki dokazuje lastništvo.

Če se v 14 dneh, ko je vozilo varovano na zato določenem mestu lastnik ne oglasi, velja, da je lastnik vozilo zapustil. Vozilo postane last občine. Če ni možno ugotoviti, kdo je lastnik opuščene vozila, odredi pristojni inšpekcijski organ odstranitev vozila na stroške proračuna občine, vozilo pa postane last občine.

14. člen

Pristojni inšpekcijski organ v zvezi z odstranitvijo opuščene vozila izdela zapisnik o stanju vozila in fotografijo vozila.

Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke : datum opozorila lastniku vozila z nalepko, datum odstranitve, tip, vozila, stanje vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, lokacijo opuščene vozila.

VII. PLAKATIRANJE IN POSTAVLJANJE TRANSPARENTOV

15. člen

Nameščanje plakatov, oglasov in podobnih objav je dovoljeno na mestih in objektih, ki jih določi občina in ki so za to posebej urejena (v nadaljevanju : plakatna mesta).

16. člen

Za postavitev plakatnega mesta mora stranka podati pisno vlogo. K vlogi mora priložiti:

- vris v situacijski načrt (opredeliti lokacijo objekta),
- soglasje za postavitev od lastnika nepremičnine, na kateri je lociran plakatni objekt ali neprometni znak,
- soglasje lastnika oziroma upravljavca nepremičnine, če je postavitev locirana v varovalnem pasu,
- opis, skico, risbo ali sliko plakatnega objekta ali neprometnega znaka,
- druge priloge na podlagi zahteve občinske uprave.

17. člen

Za postavljanje, nameščanje in odstranjevanje plakatov, reklam, oglasov, transparentov in drugih podobnih reklam mora stranka vložiti pisno vlogo.

18. člen

V času pred volitvami lahko občina za plakatiranje in postavljanje transparentov določi dodatna mesta. Za urejenost teh mest so odgovorne politične stranke, ki nameščajo plakate. Politične stranke so dolžne plakate in panoje, postavljene posebej za namen volitev, odstraniti v roku enega tedna po končanih volitvah.

19. člen

Lastniki plakatnih mest so dolžni vse raztrgane in onesnažene plakate takoj odstraniti.

20. člen

Plakate, ki oglašajo prireditve, je treba odstraniti najpozneje 5 dni po končani prireditvi.

Plakate je prepovedano prelepiti, odstraniti ali trgati pred potekom njihove aktualnosti.

Če tisti, ki je plakate namestil le teh ne odstrani, lahko pristojni inšpekcijski organ z odločbo odredi odstranitev plakatov na stroške tistega, ki je plakate namestil.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

Z denarno kaznijo 10.000,00 SIT se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba, ki stori prekršek iz 6. člena, 7. člena, 8. člena, 9. člena, 10. člena in 11. člena tega odloka.

22. člen

Z denarno kaznijo do 40.000,00 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti stori prekrške, ki so navedeni v 6., 8., 9., 10., 11., in 12. člena tega odloka.

23. člen

Z denarno kaznijo od 10.000,00 SIT se kaznuje za prekršek politična stranka, ki v času pred volitvami namešča plakate v nasprotju s 16. členom tega odloka, odgovorna oseba politične stranke pa s kaznijo 5.000,00 SIT.

24. člen

Z denarno kaznijo 10.000,00 SIT se na kraju samem kaznuje posameznik, ki stori prekršek po tem odloku (4., 8., 9., 10., 11. in 12. člen).

25. člen

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pooblaščen komunalna inšpekcija, ki je pristojna tudi za izdajo odločb in izrekanje denarnih kazni.

26. člen

Za hujše kršitve tega odloka ali če kršitelj ne plača denarne kazni inšpektorju, lahko inšpektor prijavi kršitev sodniku za prekrške.

Za hujše kršitve določb 6., 8., 9., 10., 11., in 12. člena se lahko kršitelj kaznuje z denarno kaznijo do 40.000,00 SIT.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Lastniki stanovanjskih hiš, poslovnih objektov, gospodarskih in drugih objektov so dolžni v roku 2 let po uveljavitvi tega odloka zgraditi ustrezne greznice za fekalije.

Denarne kazni po tem odloku izreka komunalna inšpekcija.

28. člen

Ta odlok prične veljati 15 dni po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Št.: 03200/00012/2000-05

Občine Hoče-Slivnica

Datum : 27. marec 2000

Anton Obreht, prof., s.r.

- Podova
 - Rače
 - Ranče – delno
 - Polana – delno
 - Dravski dvor
 - Dobrovce
 - Skoke
 - Brunšvik – delno
 - Šestdobje.
- Pokopališča so objekti komunalne infrastrukture v javni rabi.

89

Na podlagi 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Ur. l. SRS št. 34/84, 33/85 in Ur. l. RS št. 26/90), Zakona o prekrških (Ur. l. SRS št. 25/87, 24/87, 5/90, Ur. l. RS št. 10/91, 13/93, 61/96, 35/97, 73/97, 87/97, 73/98) in 7. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (MUV, 14/98) je Občinski svet občine Hoče-Slivnica na 16. redni seji, dne 27. marca 2000, sprejel

O D L O K**o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju občine Hoče - Slivnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se opredeljuje pokopališki in pogrebni red in določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju občine Hoče-Slivnica (v nadaljnjem besedilu: občina).

Ta odlok podrobneje določa pravice in obveznosti upravljavca in drugih oseb pri urejanju in vzdrževanju pokopališč, pri pogrebnih storitvah in hrambi umrlih.

2. člen

Na območju Občine Hoče-Slivnica sta pokopališči v Sp. Hočah in v Slivnici.

Območje pokopališča v Sp. Hočah zajema naselja:

- Bohova
- Hočko Pohorje
- Pivola
- Polana - delno
- Rogoza
- Slivniško Pohorje - del
- Spodnje Hoče
- Zgornje Hoče

Območje pokopališča v Slivnici zajema:

- Čreta
- Hotinja vas
- Orehova vas
- Radizel
- Slivnica pri Mariboru
- Slivniško Pohorje - del
- Brezula

3. člen

S tem odlokom se kot upravljavec pokopališč določi občina Hoče-Slivnica, ki prenese obveznost upravljanja s pokopališčema na režijski obrat občine Hoče-Slivnica.

Izvajanje pogrebnih storitev na pokopališču, ki obsegajo izvajanje pogrebnih svečanosti, izkop in zasip jame in zaščito sosednjih grobov ter prvo ureditev groba, upravljavec prenese na za to usposobljene in registrirane izvajalce. S pogodbo o upravljanju, ki jo podpiše župan, podrobneje uredijo medsebojna razmerja, pravice in obveznosti.

4. člen

Občan oziroma svojci umrlega občana lahko izberejo pokopališče, kjer naj bi bil umrl pokopan, ob upoštevanju prostorskih možnosti posameznega pokopališča. Enako velja za občane iz drugih občin in tujce.

II. UREJANJE POKOPALIŠČ**5. člen**

Upravljavec je dolžan urejati pokopališči v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti.

Pokopališče mora imeti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

6. člen

Pokopališči v Sp. Hočah in v Slivnici imata mrliške vežice, ki morajo biti primerno vzdrževane in opremljene.

7. člen

Upravljavec mora na pokopališčih zagotoviti:

- shrambo za orodje,
- dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov in pravočasen odvoz le teh,
- oskrbo z vodo,
- zavarovanje pokopališča z ustrezno ograjo ali živo mejo,
- ter ozvočenje in osvetlitev pri pogrebni poslovitvi pred mrliško vežico in v poslovilni dvorani,
- urejen prostor za svojce v mrliški vežici, vključno s sanitarijami.

III. VRSTE GROBOV**8. člen**

Na pokopališčih v Sp. Hočah in v Slivnici imamo enojne, dvojne in trojne družinske grobove, ter grobnice.

Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

9. člen

Osnovne mere grobnega prostora in širine spomenika so naslednje:

Vrsta groba	Dolžina	Širina	Spomenik
enojni	2,20 m	1,00 m	0,80 m
družinski dvojni	2,20 m	2,00 m	1,60 m
družinski trojni	2,20 m	3,00 m	2,40 m
grobnice	2,35–3,40 m	2,85–3,20 m	širina – najmanj 0,60 m
žarni grob	1,00 m	1,00 m	0,80 m

Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1.80 m. Poglobitev groba je 2.20 m.

Globina žarnega groba je 0,60 m.

10. člen

Spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med upravljavcem in najemnikom groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališke oddelke in grobove za posamezno pokopališče.

IV. NAGROBNI SPOMENIKI**11. člen**

Nagrobni spomeniki se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove posameznega pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in se postavljajo v skladu z 9. členom.

Novi nagrobni spomeniki na posameznem pokopališču imajo višino največ 120 cm vključno s podstavkom in širino skladno z vrsto groba .

12. člen

Na nagrobnih spomenikih so lahko označena imena, priimki in drugi osebni podatki pokopanih oseb in drugi znaki, napisi, slike in simboli, ki pa morajo upoštevati pieteto do umrlih.

V. UREDITEV GROBA**13. člen**

Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja. Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, sejanje trave ali položitev travne ruše.

V vseh primerih urejanja grobov morajo biti temelji v merah znotraj grobnega polja, širine max. 20 cm in globine max. 20 cm.

14. člen

Po opravljenem pokopu izvajalec grob uredi in to:

- po pogrebu zasuje grobno jamo in uredi gomilo tako, da ne poškoduje sosednjih grobov,
- po sporočilu plačnika pogreba odstrani vence in cvetje z groba, ter dokončno uredi gomilo.

Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik groba, ki lahko do končne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

15. člen

Za dokončno ureditev groba je najemnik ali izvajalec del v njegovem imenu dolžan pridobiti pisno soglasje upravljavca.

Upravljavec pokopališč s pravili o ureditvi pokopališča in grobov opredeli postopek za pridobitev soglasja za ureditev groba in način opravljanja kamnoseških del pri ureditvi grobov.

Kamnoseška dela pri ureditvi grobov se lahko opravljajo le od ponedeljka do petka med 8. uro in 12. uro. Za daljšo prisotnost na pokopališču mora izvajalec pridobiti pisno soglasje upravljavca, ki predpiše rok veljavnosti potrdila.

VI. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE**16. člen**

Prostor za grob se daje v najem z najemno pogodbo, ki ureja medsebojna razmerja med najemodajalcem in najemnikom, zlasti pa:

- vrsto groba,
- trajanje najemnega razmerja,
- podaljšanje najemnega razmerja,
- ceno najema,
- način in rok plačila,
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank,
- odpovedne razloge,
- reševanje sporov.

17. člen

Pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške prvega pogreba. To pravico je mogoče prenesti na drugega samo pisмено. Najemnik je dolžan upravljavcu pisno sporočiti vsako spremembo glede najemne pogodbe v roku trideset dni po nastali spremembi. V primeru višje sile se najemna pravica prenese na ožje družinske člane.

18. člen

Najemna doba za grob je deset let in se lahko vsakokrat podaljša za nadaljnjih deset let do opustitve pokopališča.

19. člen

Najemnik je dolžan grob in levi vmesni prostor med grobovi in prostor za spomenikom redno in primerno vzdrževati. Pri tem je dolžan upoštevati določila tega odloka in najemno pogodbo.

Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je grobna oprema v takšnem stanju, da pomeni nevarnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kviri izgled pokopališča, se šteje grob za opuščene-ga. Najemnika se o stanju groba opozori, da grob uredi v roku štirinajst dni, v nasprotnem primeru upravljavec opravi nujna vzdrževalna dela na stroške najemnika. V kolikor najemnik teh stroškov ne poravnava, se najemna pogodba prekine in se grob po izteku 1 leta od mirovalne dobe odda drugemu najemniku.

VII. MIROVALNA DOBA**20. člen**

Na pokopališčih je določena mirovalna doba v trajanju deset let od dneva zadnjega pokopa v obravnavanem grobu.

Datum opustitve pokopališča določi občinski svet za vsako pokopališče in hkrati opredeli način kritja stroškov vzdrževanja opuščene pokopališča do dokončne opustitve.

VIII. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

21. člen

Obisk pokopališča je dovoljen od 6.00 do 22.00 ure.

Obiskovalec pokopališča in vežice je dolžan opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

Na pokopališču in vežici ni dovoljeno:

1. nedostojno vedenje, vpitje, glasno smejanje, razgrajanje itd.,
2. odlaganje odpadkov izven mest, ki so za to določena,
3. odlaganje odstranjenih nagrobnih spomenikov in druge opreme,
4. vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom in motornim vozilom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen s posebno dovolilnico, ki je časovno omejena,
5. vodenje psov,
6. poškodovanje grobov, grobnic, mrliških vežic, ograje, nasadov in drugih naprav ter predmetov na pokopališču,
7. odtujevanje predmetov iz vežic in pokopaliških prostorov ter tujih grobov,
8. lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

22. člen

Upravljavec pokopališča oz. pogodbeni izvajalec je dolžan redno odstranjevati odpadke s pokopališča in redno čistiti ter vzdrževati mrliško vežo, ograjo, poti, zelene površine in druge objekte na pokopališču.

IX. POKOPAVANJE UMRLIH

23. člen

Na pokopališčih je dovoljeno pokopavanje v nove grobove in v obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka.

Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na istem pokopališču, v skladu s predpisi.

Pokop v obstoječe grobnice je dovoljen le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

24. člen

Pokop umrlega je potrebno prijaviti upravljavcu potem, ko je bila smrt ugotovljena in pismeno potrjena s strani pristojnega zdravstvenega organa v skladu s predpisi.

Za mesto novega groba se dogovorita pred pogrebom upravljavec in plačnik pogreba.

Če bo pokop opravljen v že obstoječi grob, mora plačnik pogreba, če ni najemnik groba, predložiti pisno dovoljenje najemnika, da dovoljuje pogreb umrlega v ta grob, razen, če je umrl bil najemnik groba.

25. člen

Pokope upravljavec opravlja od ponedeljka do sobote v poletnem času med 12.30 uro in 17.00 uro, v zimskem času pa med 12.00 uro in 15.30 uro.

Pokop je izjemoma možen tudi ob nedeljah in praznikih med 10.00 uro in 14.00 uro. Cena pogrebnih storitev ob nedeljah in praznikih je 50 % višja od veljavne cene po ceniku pogrebnih storitev.

Stroški socialnih pokopov in stroški socialnih grobov se krijejo iz občinskega proračuna.

26. člen

Pred pogrebom je izvajalec pogreba dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

X. HRAMBA UMRLIH

27. člen

Posmrtno ostanke umrlega se lahko položi v mrliško vežo največ 48 ur pred pogrebom.

Mrliška veža je odprta od 8. ure do 20. ure v poletnem času, v zimskem času pa do 8. ure do 19. ure. V primeru želje ožjih svojcev umrlega je lahko mrliška veža odprta najdlje do 21. ure.

XI. POGREBNA SVEČANOST

28. člen

Vsakemu umrlemu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo svojcev ali plačnikov pogreba.

Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določili tega odloka in z upoštevanjem krajevnih običajev ter dogovora med svojci in upravljavcem pokopališča o načinu priprave in vodenja pogrebne svečanosti.

Pogrebna svečanost ima lahko značilnosti obreda posamezne verske skupnosti. V takem primeru se pri pogrebni svečanosti opravi tudi verski obred.

29. člen

Pri javni pogrebni svečanosti je lahko prisoten vsak.

30. člen

Kraj, dan in čas pogrebne svečanosti določi upravljavec oz. izvajalec in plačnik pogreba sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebov.

31. člen

Poslovitev od umrlega vodi vodja pogreba, ki ga določi izvajalec pogreba. Protokol pogrebne svečanosti ureja Pravilnik o pogrebnem in pokopališkem redu.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

Krajevna skupnost zagotovi govornika, če svojci to želijo.

Kadar gre za poseben protokol pogrebne svečanosti, lahko upravljavec določi vodjo pogreba v skladu s protokolom, ki je zahtevan.

32. člen

Pri pogrebni posložitvi od umrlega tujca, se slovenska zastava z žalnim trakom nadomesti s črno zastavo.

33. člen

Plačnik pogreba lahko zahteva tihi pokop.

Upravljavec in izvajalec v zvezi s tihim pokopom ne smeta dati v javnost nobenih informacij brez soglasja plačnika pogreba.

34. člen

Izvajalec pogreba mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi umrlega v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.

35. člen

Cenik najemnin, nadomestil, pogrebnih in pokopaliških storitev potrdi občinski svet.

XII. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UPRAVLJAVCA**36. člen**

Upravljavec pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- skrbi za red in čistočo v mrliški veži in na celotnem območju pokopališča ter za redno in investicijsko vzdrževanje objektov in naprav na pokopališču, poti in zelenic, tako, da je omogočena njihova nemotena uporaba,
- zagotovi svečano opremo in opravo delavcev, ki vodijo ali sodelujejo pri pogrebni svečanosti,
- ažurno vodi ločeno evidenco za pokopališče v Sp. Hočah in za pokopališče v Slivnici in sicer:
 - o umrlih pokopanih na posameznem pokopališču,
 - o najemnikih grobov,
 - kataster o pokopališčnih oddelkih in grobovih ter
- kataster komunalnih naprav in seznam opreme na pokopališču,
- določa cene za najemnino za grobove, pogrebne in druge pokopališke storitve v soglasju s pristojnim organom,
- določa mesto, dan in uro pokopa v sporazumu z naročnikom,
- oddaja prostore za grobove, sklepa najemne pogodbe za grobove in vodi evidenco sklenjenih pogodb,
- daje soglasje k načrtom za ureditev grobov, k postavitvam in odstranitvam nagrobnih spomenikov, zasaditvam oziroma odstranitvam dreves ob grobovih,
- opravlja pokope in prekope sam ali preko pogodbenega izvajalca del,
- vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu grobov shraniti in izročiti upravičencu, če je ta znan, sicer pa ravnati z veljavnimi predpisi o najdenih predmetih,
- uporabnikom pokopaliških storitev omogočiti vpogled v ureditveni načrt pokopališča,
- opozarja najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov in temu primerno ukrepa,
- skrbi za izvajanje pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom s plačnikom pogreba,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje,
- opravlja ali zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka,

- upravljavec pokopališča ima pravico odstraniti moteče grmovnice in drevesa na pokopališču, v kolikor jih imetnik groba ne odstrani na opozorilo upravljavca.

XIII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV**37. člen**

Uporabniki storitev iz 1. člena tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

XIV. NADZORSTVO IN KAZENSKÉ DOLOČBE**38. člen**

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem odloka izjava pristojna inšpekcija.

Strokovni nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja režijski obrat Občine Hoče-Slivnica.

39. člen

Z denarno kaznijo od 10.000,00 SIT do 50.000,00 SIT se za prekršek kaznuje izvajalec kamnoseških del, če ravna v nasprotju z določbami 15. člena tega odloka.

40. člen

Z denarno kaznijo 10.000,00 SIT, ki se izterja na kraju samem, se kaznuje posameznik, če krši določila 21. člena tega odloka in na pokopališču:

- se nedostojno vede, vpije, glasno smeji, razgraja itd.,
- odlaga odpadke izven mest, ki so za to določena,
- vodi psa na pokopališče,
- vstopa s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom in motornim vozilom, se vozi, ustavlja in parkira, razen za potrebe vzdrževanja in ureditev grobov.

41. člen

Z denarno kaznijo 50.000,00 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- poškoduje grobove, grobnice, mrliške veže, ograje, nasade ali druge naprave na pokopališču
- odtuji predmete z vežic in pokopaliških prostorov in iz tujih grobov.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**42. člen**

Upravljavec je dolžan svoje delovanje prilagoditi določilom tega odloka v roku šestih mesecev po njegovi uveljavitvi.

43. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok Mestne občine Maribor o pokopališkem in pogrebnem redu za pokopališ-

če v Sp. Hočah in v Slivnici (MUV št. 21/98) in Odlok o pokopališkem redu pokopališča Slivnica (MUV z dne, 28.3.1985) ter Pravilnik o uporabi mrliške veže in poteku pogreba, ki ga je sprejel svet KS Slivnica na seji sveta dne, 21. maja 1981.

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:
Datum: 27. marec 2000

Župan
Občine Hoče-Slivnica
Anton Obreht, prof., s.r.

90

Na podlagi 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 24/85, 47/87 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, Zakona o načinu poravnave dospelih neplačanih obveznih dajatev (Ur. l. RS 1/2000), Dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86) in 6 ter 15. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju, (MUV št. 11/99), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 15.redni seji dne, 30. marca 2000, sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lovrenc na Pohorju

1. člen

V 3. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 20/99) se v četrtem odstavku omenjenega člena za besedo bencinskega servisa namesto pike doda vejica ter besedilo, ki se glasi:

Vodna zajetja za pridobivanje električne energije, površine na katerih so zgrajeni stebri daljnovidov in stebri ostalih visokonapetostnih vodov za distribucijo električne energije.

K 3. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča se doda nov peti odstavek tako, da 3. člen sedaj glasi:

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine.

Stanovanjska površina je čista uporabna tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora oziroma prostora, ki je namenjen za opravljanje dejavnosti in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Za določitev nadomestila se kot zazidano stavbno zemljišče štejejo tudi druge površine, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, kot so parkirišča, nepokrita skladišča, delavnice na prostem,

odprte športno – rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti, gostinski vrtovi, površine za obratovanje bencinskega servisa, vodna zajetja za pridobivanje električne energije, površine na katerih so grajeni stebri daljnovidov in stebri ostalih visokonapetostnih vodov za distribucijo električne energije.

Površine, na katerih so zgrajeni stebri daljnovidov so površine pod daljnovidnimi stebri in površine, ki so potrebne za normalno rabo, kar znaša 30 m² za vsak posamezni daljnovidni steber. Površine za normalno rabo objektov in stebrov za distribucijo električne energije v naseljih se določijo v površini 5 m² za vsak steber, kar velja le za primarno omrežje do transformatorjev. Za vsak transformator, ne glede na velikost in moč, pa se določi površina 25 m².

2. člen

K 5. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča se pri četrtem odstavku omenjenega člena, za besedo omrežje, doda nov stavek:

Nadomestilo se plačuje tudi za površine na katerih so zgrajeni stebri daljnovidov in stebri ostalih visokonapetostnih vodov za distribucijo električne energije.

5. člen sedaj glasi:

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske in druge prednosti posameznih stavbnih zemljišč in sicer:

- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti
- dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi
- splošno opremljenost z infrastrukturo
- ustrezno namensko rabo po prostorskem dokumentu:

Območja iz prvega odstavka se razvrstijo v:

I. območje – stavbna zemljišča v strnjem naselju Lovrenc na Pohorju – ulični sitem

II. območje – stavbna zemljišča v naseljih Kumen, Rdeči Breg – del, Recenjok, Puščava, Ruta, Činžat.

Nadomestilo se plačuje tudi na območju elektrarne Ožbalt ter železniške postaje Ožbalt z zunanji skladiščnimi površinami ter na območjih, kjer so objekti malih hidroelektrarn, ki oddajajo energijo v omrežje. Nadomestilo se plačuje tudi za površine na katerih so zgrajeni stebri daljnovidov in stebri ostalih visokonapetostnih vodov za distribucijo električne energije.

3. člen

Besedilo 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča se spremeni tako, da se za besedo nadomestila doda besedilo:

in obročnega plačila dospellega neplačanega dolga

21. člen na novo glasi:

Oprostitve plačila nadomestila in obročnega plačila dospellega neplačanega dolga uveljavlja zavezanec z vlogo in dokazili pri občinski upravi Občine Lovrenc na Pohorju, o katerem pa s sklepom odloči župan in o tem obvesti Občinski svet občine Lovrenc na Pohorju.

4. člen

Tako spremenjen odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 015-03-003/00
Datum: 30. marec 2000

Občina Lovrenc na Pohorju
Župan
Franc Ladinek, s.r.

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97, 87/97, 73/98), 68. člena Zakona o javnih cestah (Ur.l. RS, št. 29/97) ter 6. in 15. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 11/99), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 15. redni seji, dne 30. marca 2000, sprejel

ODLOK

o plakatiranju in oglaševanju v občini Lovrenc na Pohorju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja pogoje, način, pravice in obveznosti za postavljanje in uporabljanje objektov za plakatiranje in oglaševanje, vzdrževanje le teh, izvajanje dejavnosti plakatiranja, oglaševanja ter:

- nameščanje plakatov, transparentov in drugih oblik javnega obveščanja, ki so namenjeni obveščanju občanov (v nadaljevanju plakati/plakatiranje);
- nameščanje oglasov, ki so namenjeni reklamiranju izdelkov, storitev ali podjetij (v nadaljevanju oglasi/oglaševanje).

2. člen

Dejavnost obveščanja občanov izvaja občinska uprava Občine Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: občinska uprava), ki mora za ta namen zagotoviti zadostno število ustreznih javnih plakatnih mest. Pred namestitvijo plakata mora stranka le tega žigosati na občinski upravi in predložiti dokazilo o plačilu takse.

Društva registrirana v Občini Lovrenc na Pohorju so oproščena plačila takse.

Za vzdrževanje plakatnih mest skrbi občinska uprava.

3. člen

Dejavnost oglaševanja, namenjeno reklamiranju izdelkov, storitev ali podjetij, lahko opravljajo gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za takšno dejavnost (v nadaljevanju: izvajalec oglaševanja). Izvajalca(e) oglaševanja izbere župan na podlagi javnega razpisa.

Postavljanje objektov in naprav oziroma nameščanje reklamnih oglasov se deli na oglaševanje s t.i. "jumbo panoji" in na druge vrste oglaševanja. Za različne vrste oglaševanja se lahko izberejo različni izvajalci oglaševanja.

4. člen

Druge pravne osebe oz. fizične osebe (v nadaljevanju lastniki) lahko postavljajo objekte za potrebe oglaševanja lastnih proizvodov in storitev (t.i. obvestilni znaki) v skladu s Pravilnikom o neprometnih znakih (Ur.l. SRS, št. 17/82 in 22/84) ob smiselni uporabi določb tega odloka.

5. člen

Plakati in oglasi so lahko v pisni, slikovni, tiskani in svetlobni obliki ter se objavljajo na objektih za plakatiranje/oglaševanje.

Plakatni oz. oglasni objekti so namenski prostori za nameščanje plakatov in oglasov ter se po tem odloku delijo na stalne in začasne (prenosne).

Stalni plakatni/oglasni objekti so:

- plakatni/oglasni panoji različnih izvedb in velikosti,
- plakatni/oglasni stebri in table,
- pročelja hiš,
- vitrine,
- prikazovalniki (display).

Začasni oz. prenosni plakatni/oglasni objekti so:

- prenosni panoji,
- transparenti,
- posebej prirejene ograje za gradbišča,
- praporji, zastave,
- baloni,
- ipd.

6. člen

Stalni in prenosni plakatni/oglasni objekti morajo biti postavljeni tako, da ne ovirajo prometa, namembnosti prostora in ne kazijo videza okolja.

Prepovedano je vsakršno postavljanje plakatnih/oglasnih objektov ter pritrjevanje plakatov in oglasov na drevesa.

7. člen

Objekte za plakatiranje oz. oglaševanje je dovoljeno postaviti, vgraditi oz. pritrditi:

- na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti, samo na lokacijah in pod pogoji, ki jih določajo ti načrti,
- na območjih, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji, v skladu s pogoji iz teh prostorskih ureditvenih pogojev.

8. člen

Za postavitev objektov za oglaševanje oz. plakatiranje je potrebno pridobiti odločbo o dovolitvi priglašenih del, ki jo izda pristojna upravna enota po predhodno pridobljenem mnenju Občine Lovrenc na Pohorju.

Objekti, ki so postavljeni brez odločbe ali v nasprotju z izdano odločbo, se morajo odstraniti v roku 8 dni od opozorila.

V primeru, da jih povzročitelji ne odstranijo sami, poskrbi za odstranitev občinska uprava na podlagi odločbe pristojne inšpekcijske službe - stroški odstranitve bremenijo povzročitelja.

9. člen

Vlogo za izdajo predhodnega soglasja za postavitev plakatnega/oglasnega objekta vloži stranka na Občini Lovrenc na Pohorju. Vlogi je potrebno priložiti:

- potrdilo o lastništvu oz. soglasje lastnika, posestnika oz. upravljalca nepremičnine (zemljišča, zgradbe), na kateri bo lociran objekt za plakatiranje/oglaševanje,
- soglasje upravljavca javne površine,
- opis, risbo ali fotografijo plakatnega/oglasnega objekta,
- druge priloge na zahtevo izdajatelja soglasja.

Občinska uprava vodi ažurno evidenco o vseh nameščenih oz. postavljenih plakatnih/oglasnih objektih v občini.

10. člen

Izvajalci oglaševanja iz 3. člena ter lastniki iz 4. člena so dolžni plačati komunalno takso.

Izvajalec oglaševanja plača takso pred vsakokratno namestitvijo oglasa in sicer ob potrditvi le tega na občinski upravi.

Lastnik plača takso ob izstavitvi dovoljenja za postavitve stalnega ali začasnega oglasnega objekta.

Taksa je prihodek občine.

11. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov in oglasov je dovoljeno samo na za to določenih stalnih in začasnih (prenosnih) plakatnih/oglasnih mestih. Metanje letakov brez posebnega pismenega dovoljenja občinske uprave je prepovedano.

Prepovedano je prekrivanje že nalepljenega plakata, ki oglašuje oz. vabi na dogodek, ki se še ni zgodil.

Plakati in oglasi, ki so nameščeni v nasprotju s tem odlokom, se odstranijo na stroške povzročitelja.

12. člen

Nenamenska uporaba oz. poškodovanje objektov za plakatiranje/oglaševanje ter poškodovanje plakata ali oglasa je prepovedano.

13. člen

Vsi stalni objekti za oglaševanje, s katerimi upravlja izvajalec oglaševanja iz 3. člena tega odloka, morajo imeti na vidnem mestu njegovo oznako.

14. člen

Izvajalci oglaševanja morajo v roku treh dni odstraniti vse raztrgane ali onesnažene plakate oz. oglase, ki jim je potekel razlog, zaradi katerega so bili nameščeni.

15. člen

Za predvolilno in politično delovanje se lahko postavijo posebna plakatna in oglasna mesta; način uporabe le teh se določi z navodilom, ki ga predpiše župan v skladu z Zakonom o volilni kampanji.

III. NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka ter izvajanjem ukrepov opravljajo občinska uprava, komunalni inšpektor ter republiški urbanistični inšpektor, vsak v sklopu svojih pristojnosti.

Kadar pristojna služba ugotovi, da so kršene določbe tega odloka, izda ustrezno odločbo.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 300.000 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

- postavi plakatni/oglasni objekt oziroma pritrdi plakat/oglas na drevo (6. člen),
- postavi, vgradi oz. namesti plakatni /oglasni objekt brez odločbe ali v nasprotju z izdano odločbo Upravne enote Ruše (8. člen),
- ne odstrani plakatnega/oglasnega objekta v roku 8 dni od obvestila pristojnega inšpektorja (8. člen),
- pred namestitvijo oglasa ne plača komunalne takse (10. člen),
- lepi in namešča plakate ali oglase izven dovoljenih plakatnih/oglasnih mest (11. člen),
- odmetava letake brez posebnega pismenega dovoljenja režijskega obrata (11. člen),
- prekrije plakat, ki oglašuje oz. vabi na dogodek, ki se še ni zgodil (11. člen),
- nenamensko uporablja ali poškoduje objekte za plakatiranje/oglaševanje oz. poškoduje plakate ali oglase (12. člen),
- na stalnem oglasnem objektu na vidnem mestu nima svoje oznake (13. člen),
- ne vzdržuje ter obnavlja plakatnega/oglasnega objekta ter ne skrbi za čistočo plakatnih/oglasnih mest (14. člen),
- v roku treh dni ne odstrani raztrganih ali onesnaženih plakatov/oglasov oz. plakatov/oglasov, ki jim je potekel razlog, zaradi katerega so bili nameščeni (14. člen).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 50.000 SIT se kaznuje posameznik za prekrške iz 2., 5., 6., 7. in 8. alineje prvega odstavka tega člena.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Vsi lastniki obstoječih oglasnih objektov na območju občine Lovrenc na Pohorju, ki nimajo ustreznega upravnega dovoljenja za poseg v prostor za dotični objekt (priglasitev, gradbeno dovoljenje), morajo v 90 dneh po uveljavitvi tega odloka ta objekt odstraniti, v kolikor si v tem času ne pridobijo odločbe iz 8. člena tega odloka.

19. člen

Če se lastnika oglasnega objekta, ki je postavljen v nasprotju s tem odlokom, ne da ugotoviti ali bi bilo ugotavljanje nesorazmerno zapleteno in stroškovno prezahtevno, se objekt odstrani na stroške Občine Lovrenc na Pohorju; v kolikor se lastnik ugotovi naknadno, je Občina Lovrenc na Pohorju upravičena do izterjave teh stroškov.

20. člen

Ta odlok prične veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Občine Lovrenc na Pohorju
Franc Ladinek, s. r.

Št.: 015-03-004/00
Datum: 30. marec 2000

92

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99) in 15. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 11/99) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 15. redni seji, dne 30. marca 2000, sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 1999.

2. člen

Proračun Občine Lovrenc na Pohorju je bil planiran in realiziran v naslednjih zneskih:

1. PRORAČUN

	Planirani zneski proračuna v letu 1999	Realizirani zneski proračuna v letu 1999
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. Skupaj prihodki	279.701.000,00	277.125.916,65
II. Skupaj odhodki	281.005.000,00	264.777.269,19
III. Proračunski presežek oziroma primanjkljaj (I.-II.)	- 1.304.000,00	12.348.647,46
B. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	2.131.000,00	2.131.306,80
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0	0
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev (IV.-V.)	2.131.000,00	2.131.306,80
C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA		
VIII. Zadolževanje	0	0
IX. Odplačila dolga	2.938.000,00	2.937.500,00
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-2.938.000,00	-2.937.500,00
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.-X.)	2.111.000,00	11.542.454,26

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Lovrenc na Pohorju je izkazan v bilanci

prihodkov in odhodkov, v izkazu računa finančnih terjatev in naložb ter v izkazu računa financiranja in je sestavni del odloka.

2. SREDSTVA REZERV

	Realizirani zneski sredstev rezerv v letu 1999
- prenesena denarna sredstva rezerv na osnovi sprejete delitve po ZR 1998	1.891.168,07
- oblikovanje sredstev rezerv	1.368.957,00
- poraba sredstev rezerv	2.000.000,00
- STANJE SREDSTEV REZERV	1.260.125,07

3. člen

Potrdi se presežek prihodkov nad odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov v višini 12.348.647,46 SIT, presežek prejemkov nad izdatki v izkazu računa finančnih terjatev in naložb v višini 2.131.306,80 SIT ter odplačilo dolga v izkazu računa financiranja v višini 2.937.500,00 SIT in se v skupnem znesku 11.542.454,26 SIT prenese v splošni sklad Občine Lovrenc na Pohorju.

4. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računu proračuna na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta, razen namenskih sredstev, ki niso bila porabljena v tekočem letu in se kot namenska prenesejo v proračun prihodnjega leta.

5. člen

Stanje sredstev rezerv na dan 31. 12. 1999, v znesku 1.260.125,07 SIT, se prenese v sredstva rezerv Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2000 za isti namen, torej za odpravo posledic naravnih nesreč.

zneski v tolarjih

6. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Župan

Številka: 403-03-001/00

Občine Lovrenc na Pohorju

Lovrenc na Pohorju, 30. marec 2000

Franc Ladinek, s.r.

93

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98 in 84/98) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98 in 5/2000) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 16. seji, dne 3. aprila 2000, sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Maribor

1. V javnih vrtcih na območju Mestne občine Maribor se za posamezne programe vrtcev določijo naslednje cene programov:

Vrsta programa	Cena
Dnevni programi	
- prvo starostno obdobje	57.554
- drugo starostno obdobje	41.822
- razvojni oddelki	147.204
Dnevni programi s prilagojeno prehrano	
- prvo starostno obdobje (zajtrk)	50.792
- prvo starostno obdobje(zajtrk, malica)	52.409
- prvo starostno obdobje (zajtrk, kosilo)	55.937
- drugo starostno obdobje (zajtrk)	35.060
- drugo starostno obdobje (zajtrk,kosilo)	40.205
Poldnevni programi	
- drugo starostno obdobje	34.001
Krajši programi	
- drugo starostno obdobje	10.057

Navedene cene veljajo od 1. 5. 2000.

2. Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98 in 84/98).

3. Staršem s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Maribor se za otroke, vpisane v mariborske javne vrtce, na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih določeno plačilo dodatno zmanjša in sicer:

- za 20 % staršem, ki so v skladu s pravilnikom uvrščeni v prvih pet plačilnih razredov, njihovi otroci pa so vključeni v programe prvega starostnega obdobja,
- za 11 % staršem, ki so v skladu s pravilnikom uvrščeni od

6. do 8. plačilnega razreda, njihovi otroci pa so vključeni v programe prvega starostnega obdobja,

- za 14 % staršem, ki so v skladu s pravilnikom uvrščeni v prvih pet plačilnih razredov, njihovi otroci pa so vključeni v programe drugega starostnega obdobja,
- za 4 % staršem, ki so v skladu s pravilnikom uvrščeni od 6. do 8. plačilnega razreda, njihovi otroci pa so vključeni v programe drugega starostnega obdobja.

Na ta način se zagotovi, da se po uveljavitvi novih cen programov vrtcev plačilo staršev s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Maribor, katerih otroci so vključeni v mariborske javne vrtce, v istem plačilnem razredu poveča za največ 9 %.

4. Za dneve odsotnosti otroka iz vrtca se prispevek staršev sorazmerno zniža v odvisnosti od dnevnega stroška živil v ceni programa in razmerja med določenim plačilom za odsotnega otroka in najvišjim možnim plačilom staršev.

Za starše, ki plačujejo najvišji možni prispevek (80 % cene programa), je to znižanje za vsak dan odsotnosti enako naslednjim dnevnim stroškom živil:

Starostno obdobje in obroki prehrane	Dnevni strošek živil v ceni
- I. starostno obdobje (zajtrk)	77 SIT
- I.starostno obdobje (zajtrk in malica)	154 SIT
- I.starostno obdobje (zajtrk in kosilo)	322 SIT
- I.starostno obdobje (zajtrk, malica, kosilo)	399 SIT
- II.starostno obdobje (zajtrk)	77 SIT
- II.starostno obdobje (zajtrk in kosilo)	322 SIT
- II.starostno obdobje (zajtrk, malica, kosilo)	399 SIT

5. Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času šolskih poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten, 30 % njim določenega zneska plačila; v nasprotnem primeru za ta čas otroka izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu pa je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet. To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Maribor, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

6. Zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa oddelka vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtci staršem zaračunajo v znesku 600 SIT za vsako začeto uro zamude. Ta ukrep se uporablja izjemoma v primerih, ko gre za ponavljajoči se neodgovoren odnos staršev do obratovalnega časa vrtca.

7. Za čas nepretrgane daljše bolezenske odsotnosti otroka lahko vrtec (v skladu z navodili oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Maribor) na osnovi vloge staršev ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil plačilo staršev za program vrtca za čas odsotnosti otroka zniža tako, da znaša za prvi mesec odsotnosti 30 % njim določenega zneska plačila, za ostali čas pa se starše plačila vrtca oprosti. To določilo velja samo za starše s stalnim prebivališčem v Mestni občini Maribor, katerih otroci so vpisani v mariborske javne vrtce.

8. V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa. Kadar so otroci iz druge občine, se občini, plačnici razlike med ceno programa

in plačilom staršev, za ta mesec zaračuna samo proporcionalni del razlike med ceno programa in plačilom staršev.

9. Zbirne račune za plačilo razlike med ceno programov vrtcev in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov vrtcev pristojni organ mariborske mestne uprave.

Župan

Številka: 64002-153/2000-04 Mestne občine Maribor
Datum: 4. april 2000 Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s.r.

94

Na podlagi 133. člena Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 18/91, 19/91, 21/94, 23/96) in 457. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99) ter 16. člena Statuta Mestne občine Maribor, (Medobčinski uradni vestnik št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 16. redni seji, dne 3. aprila 2000, sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju Staninvest Maribor p.o. v Staninvest d.o.o.

1. člen

V Sklepu o preoblikovanju Staninvest Maribor p.o. v Staninvest d.o.o. (Medobčinski uradni vestnik št. 29/99) se

v 4. členu v deseti alineji za besedilom: "74203 Arhitekturno in gradbeno svetovanje in z njim povezano tehnično svetovanje" doda besedilo: "razen opravljanja revizijske dejavnosti."

2. člen

V 5. členu se črta beseda "skupščina."

3. člen

Črta se 6. člen.

4. člen

V 7. členu se črta besedilo: "Pogoji in postopek imenovanja in razrešitve se določijo s statutom družbe."

5. člen

V 8. členu, se črta besedilo: "Poslovno politiko sprejema skupščina družbe, direktor pa ima pooblastilo in odgovornost za njeno izvajanje."

6. člen

V 9. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

7. člen

Črta se 10. člen.

8. člen

Ta sklep začne veljati 8. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 301-12/99-0100/10 Župan
Datum: 2. marec 2000 Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s.r.

95

Na podlagi 457. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99) ter 16. člena Statuta Mestne občine Maribor, (Medobčinski uradni vestnik: št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 16. redni seji, dne 3. aprila 2000, sprejel

S K L E P

o preoblikovanju Mariborski sejem p.o. v Mariborski sejem d.o.o.

1. člen

Mariborski sejem p.o. se preoblikuje v Mariborski sejem d.o.o. in opravlja dejavnost iz tega sklepa.

Mariborski sejem d.o.o. je pravni naslednik Mariborskega sejma p.o., vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod št. reg. vl. 1/37-00.

2. člen

Osnovni kapital družbe znaša na dan 01. januarja 1999 278,000.000,00 SIT. Na temelju vložene osnovnega vložka obstaja en sam poslovni delež.

3. člen

Firma družbe je:
Mariborski sejem d.o.o.
Sedež družbe je: Loška ulica 13, 2000 Maribor.

4. člen

Družba opravlja naslednje dejavnosti:

- 5114 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
- 5119 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 5212 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
- 52488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
- 55403 Točenje pijač in napitkov v drugih lokalih
- 55401 Točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih
- 6311 Prekladanje
- 6312 Skladiščenje
- 63300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, s turizmom povezane dejavnosti, d.n.

6340 Dejavnost drugih prometnih agencij
 7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
 74400 Oglaševanje
 74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 74842 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 74843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.

96

5. člen

Organ družbe je direktor.

6. člen

Direktorja imenuje in razrešuje Mestni svet na predlog župana. Delovno mesto direktorja se objavi z javnim razpisom. Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima izobrazbo VII. stopnje, ekonomske ali pravne smeri,
- da ima 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delih,
- da aktivno obvlada en tuji jezik.

Direktor se imenuje za štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Župan lahko imenuje prokurista.

7. člen

Direktor predlaga poslovno politiko družbe, ki jo določa in usklajuje ustanovitelj.

8. člen

Finančni načrt poslovanja se ugotavlja v skladu s predpisi.

9. člen

V času imenovanja direktorja družbe po 6. členu tega sklepa opravlja naloge direktorja dosedanji direktor.

Direktor zastopa družbo neomejeno, razen pri prometu z nepremičninami in sklepanju pogodb v vrednosti nad 1.000.000,00 SIT, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

10. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa, preneha veljati sklep, o preoblikovanju Mariborskega sejma p.o. v Mariborski sejem d.o.o. (Medobčinski uradni vestnik, št. 29/99) in popravek sklepa (Medobčinski uradni vestnik št. 34/99).

11. člen

Ta sklep začne veljati 8. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99) in 111. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99) je občinski svet Občine Pesnica na 12. seji, dne 30. marca 2000, sprejel

O D L O K**o zaključnem računu Občine Pesnica za leto 1999****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: proraču), katerega sestavni del je zaključni račun sredstev rezerv in zaključni račun sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč in zaključni računi krajevnih skupnosti.

2. člen

Proračun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Proračun za leto 1999 je realiziran v naslednjih zneskih:

	v tolarjih
A Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Prihodki	574.816.751
II. Odhodki	607.582.699
II. Proračunski primanjkljaj	32.765.948
B Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila posojil in prodaja kap. deležev	
V. Dana posojila in povečanje kap. deležev	
VI. Prejeta minus dana posojila in kap. deležev	
C Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	4.894.740
VIII. Odplačilo dolga	-4.894.740
IX. Neto zadolževanje	-4.894.740
X. Zmanjšanje sredstev na računih	

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 40303-1/2000-DH

Datum: 31. marec 2000

Župan Občine Pesnica

Venčeslav Senekovič, ing. agr., s.r.

97

Na podlagi 3., 7., 9. in 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 24/2000), 16. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99) in 44. člena Poslovnika občinskega sveta občine Pesnica (MUV, št. 18/99) je občinski svet občine Pesnica na 12. seji, dne 30. marca 2000, sprejel

PRAVILNIK**o načinu in postopku sofinanciranja športnih programov v občini Pesnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo način, postopki in pogoji za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa ter spremljanje namenske porabe sredstev v občini Pesnica.

2. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja in panoge
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika pod naslednjimi pogoji:

- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih, s sedežem v občini Pesnica
- da so registrirani najmanj eno leto
- da imajo organizirano vadbo, v katero je vključenih odgovarjajoče število aktivnih članov za določene športne programe
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, kot določa zakon
- letno dostavljajo po določbi pogodbe podatke o realizaciji sklenjene pogodbe.

II. PROGRAMI SOFINANCIRANJA**4. člen**

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da imajo športna društva pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju športnega programa. Sofinancirajo se naslednje vsebine:

1. šport v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja
 - 1.1. športna vzgoja predšolskih otrok
 - 1.2. športna vzgoja osnovnošolske mladine

2. šport v društvih
 - 2.1. športna vzgoja otrok in mladine
 - 2.2. kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine
3. športna rekreacija
4. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
5. promocijska dejavnost
6. športne prireditve
7. drugi programi - priznanja športnikom in športnim delavcem
8. športne objekte.

III. POSTOPEK IZBORA**5. člen**

Župan občine Pesnica prične s postopkom izbora izvajalcev letnega programa in sofinanciranjem izvajanja letnega programa, če so sredstva za sofinanciranje izvajanja letnega programa predvidena na posamezni proračunski postavki v proračunu Občine Pesnica za tekoče leto.

6. člen

Javni razpis za izbor in sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa se objavi enkrat letno.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa
- pogoje za prijavo na javni razpis
- rok, v katerem morajo biti predložene vloge
- datum odpiranja vlog
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

8. člen

Z dnem objave javnega razpisa mora biti vlagateljem omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni podatki, ki bodo omogočili vlagateljem izdelati popolno vlogo.

9. člen

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečateni kuverti z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

10. člen

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija za kulturo in šport in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

11. člen

O odpiranju vlog in izboru izvajalcev mora komisija za kulturo in šport sproti voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog
- predmet javnega razpisa
- imena navzočih predstavnikov komisije
- imena oziroma nazivi predlagateljev
- vrstni red odpiranja vlog
- ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Nepopolne vloge se vrnejo predlagateljem.

12. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene prispelih vlog komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev.

Ta predlog podpišejo predsednik in člani komisije in ga predložijo županu, ki o tem odloči s sklepom.

13. člen

Župan je dolžan v roku, ki je naveden v objavi javnega razpisa in ki ne sme biti daljši od 45 dni, obvestiti vse vlagatelje o svoji odločitvi.

III. SKLENITEV POGODBE Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA**14. člen**

Župan mora hkrati s sklepom o izbiri pozvati vlagatelje k podpisu pogodbe.

Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

15. člen

Za sofinanciranje izbranih letnih programov se sklene pogodba med občino in izvajalcem. Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca
- vsebina in obseg programa
- čas realizacije programa
- pričakovani dosežki
- višina dodeljenih sredstev
- terminski plan porabe sredstev
- način nadzora nad namensko porabo sredstev
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

16. člen

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dode-

ljena, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa, na naslov župana. V zahtevku za preveritev ocene svoje vloge mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je dolžan pritožbo obravnavati, preveriti njene navedbe in v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o izboru. S sklepom lahko spremeni svojo prejšnjo odločitev.

Sklep o izboru izvajalca in sofinanciranju letnega programa športa je s tem dokončen.

IV. SPREMLJANJE NAMENSKE PORABE SREDSTEV IN IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA**17. člen**

Občinska uprava spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa:

- z dokazili, ki jih mora predložiti izvajalec o porabi sredstev, pridobljenih na podlagi razpisa
- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev
- s poročili o poteku letnega programa in porabi sredstev
- z zaključnim poročilom.

18. člen

Način spremljanja izvajanja letnega programa in spremljanje namenske porabe sredstev se natančneje določita v pogodbi iz 13. člena te odredbe.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**19. člen**

Sestavni del pravilnika so pogoji za vrednotenje športnih programov.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

POGOJI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV**1. ŠPORT OTROK IN MLADINE V ZAVODIH S PODOČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA****1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok**

1.1.1. Športni program "Zlati sonček" je namenjen otrokom v vrtcih in vsebuje gibalno oziroma športno vzgojo v vrtcih. Skupina se oblikuje za največ 20 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

- nabava knjižic in priznanj

1.1.2. Program "Naučimo se plavati" se izvaja v vrtcih, kjer otroci osvajajo znanje lebdenja in drsenja na vodi. Skupina se oblikuje za največ 10 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

- 20 ur strokovnega kadra

- 1.1.3. Tečaj smučanja se izvaja v vrtcih, kjer otroci osvajajo prve korake na smučeh. Skupina se oblikuje za 8-10 otrok.
Iz občinskega proračuna se sofinancira:
- 10 urni tečaj smučanja.

1.2. Športna vzgoja osnovnošolske mladine

- 1.2.1. Športni program "Zlati sonček" in "Krpan"
Iz občinskega proračuna sofinancira:
- nabava knjižic in priznanj.
- 1.2.2. Sofinanciranje športnih programov:
- 80 ur strokovnega kadra
V skupini je največ 20 udeležencev.
- 1.2.3. Sofinanciranje tečaja plavanja na razredni stopnji – 4. razred:
- 20 ur strokovnega kadra
V skupini je največ 10 otrok.
- 1.2.4. Vsi športni programi, ki se sofinancirajo, se morajo izvajati v objektih, ki so v lasti občine, v kolikor teh objektov oziroma pogojev ni, se smejo izvajati izven občine.
- 1.2.5. Šolska športna tekmovanja
Iz občinskega proračuna se sofinancira:
- organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev.

2. ŠPORT V DRUŠTVIH

- 2.1. Športna vzgoja otrok in mladine
- 2.1.1. *Osnovna dejavnost, redna vadba*
To so programi športnih društev in drugih izvajalcev z različnimi vsebinami, ki potekajo v obliki redne vadbe in so namenjeni otrokom in mladini.
Iz občinskega proračuna se sofinancira:
- strokovni kader za 40-urni program redne vadbe za otroke do 7 let
- strokovni kader za 80-urne programe redne vadbe za otroke in mladino od 7 do 18 let
- objekt.
Vadbena skupina šteje najmanj 10 udeležencev v športni panogi.
Programi, ki se izvajajo v vrtcih in šolah in so namenjeni tem otrokom, se stroškov objekta ne prizna.
Pod enakimi pogoji se sofinancira tudi programe otrok in mladine s posebnimi potrebami.

2.2. Kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine

- 2.2.1. Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.
Programi, ki jih imenujemo "panožne športne šole" se sofinancirajo, če zadostijo prostorskim, kadrovskim in drugim zahtevam za strokovno izpeljavo programa, ki jih določata Ministrstvo za šolstvo in šport in OKS - ZŠZ.
Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400 do 1100 ur.
Iz občinskega proračuna se sofinancira:
- objekt
- strokovni kader.

3. ŠPORTNA REKREACIJA

- 3.1. To dejavnost si občani plačujejo pretežno sami. Občina v okviru danih možnosti zagotavlja pogoje za izvajanje šport-

ne rekreacije v športnih društvih in določenih športnih objektih.

Iz občinskega proračuna se sofinancira strošek najema objekta za naslednji program:

- 80 urni program vadbe za skupine:
- starši z otroki,
- invalidi
- starejši občani od 60 let.

Vadbena skupina šteje najmanj 20 udeležencev.

- 3.2. Za tekmovanja na nivoju rekreativnega športa na ravni občine ali več občin se sofinancira:
- medalje za posamično uvrstitev od 1. do 3. mesta
 - pri ekipnih tekmovanjih - pokali za uvrstitev od 1. do 3. mesta
 - prijavnina za tekmovanja nad občinskim nivojem.

4. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

- 4.1. Sredstva so namenjena izobraževanju kadrov le tistih izvajalcev (športnih klubov in društev), ki uresničujejo programe iz tega pravilnika.
Sofinancira se strošek šolnin za tečaje in seminarje, ki omogočajo pridobivanje usposobljenosti in naziva za izvajanje treningov.
Klubu oziroma društvu se prizna izobraževanje največ enega kandidata na leto.
Klub oziroma društvo mora s kandidatom podpisati pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj štiri leta deloval kot trener pri tem izvajalcu.
Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec predloži dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju in podpisano pogodbo s kandidatom.

5. PROMOCIJSKA DEJAVNOST

- 5.1. Sofinancira se organizacija in izvedba jubilejnih prireditvev in športnih tekmovanj, pomembnih za popularizacijo športa in občine (teden športa...).

6. ŠPORTNE PRIREDITVE

- 6.1. Programe športnih prireditvev pomembnih za občino, potrdi vsako leto posebej komisija za kulturo in šport.
Organizatorju športne prireditve se zagotavlja sofinanciranje:
- najema objekta
- propagandnega materiala
- priznanj in pokalov
- drugih stroškov, po mnenju komisije za kulturo in šport, glede na odmevnost prireditve.

7. DRUGI PROGRAMI - PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM

- 7.1. Posamezni športnik lahko dobi priznanje za športne uspehe.
Pogoj za pridobitev tega priznanja je:
- da ima stalno prebivališče v občini
- da nastopa v pokalnem tekmovanju na državnih in mednarodnih tekmovanjih v svoji starostni skupini

- da je osvojil medalje na državnem prvenstvu
- da je dosegel odmeven mednarodni dogodek
- da je dosegel drug pomemben športni dosežek.

Priznanje za športne uspehe lahko dobi športno društvo, klub ali ekipa pod naslednjimi pogoji:

- da je sedež športnega društva, kluba ali ekipe v občini
- da ima dosežene sorazmerno uspešne in vidne rezultate na športnem področju najmanj na medobčinski ravni
- da s svojimi uspehi in športnimi rezultati prispeva k uveljavitvi občine in svojega kraja.

Za posebne dosežke in uspehe na športnem področju lahko župan podeli tudi športnemu delavcu.

Priznanja za športne uspehe podeljuje župan na predlog posebne komisije, ki jo imenuje župan.

Iz proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- sprejem športnikov in športnih delavcev na prireditvi športnih leta
- priznanja in nagrade.

8. ŠPORTNI OBJEKTI

- 8.1. Razvrstitev športnih objektov
Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene športne površine in prostori.
Športni objekti po tem pravilniku so razvrščeni v tri skupine:
- v prvi skupini so športni objekti, ki so v lasti občine Pelnica
 - v drugi skupini so objekti, ki so last športnih društev ali jih imajo športna društva v upravljanju
 - v tretji skupini so športni objekti, ki so širšega pomena za izvajanje športno rekreativne dejavnosti občanov (trim steze, tekaške steze, kolesarske steze,....).
- 8.2. Investicijsko vzdrževanje
Za sredstva, ki se namenijo za tekoče ali investicijsko vzdrževanje, lahko kandidirajo samo tista športna društva, ki objekte upravljajo.
- 8.3. Kriteriji za koriščenje sredstev za investicijsko vzdrževanje objektov in nakup opreme
Za koriščenje sredstev za investicijsko vzdrževanje objektov in nakup opreme lahko kandidirajo subjekti, katerih objekti so uvrščeni v eno od skupin iz 23. člena tega pravilnika. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo športni objekti, ki so uvrščeni v 1. in 2. skupino.
Sredstva se namenijo za:
- nakup nove opreme, ki je potrebna za izvajanje športa
 - manjše adaptacije in rekonstrukcije športnih objektov in naprav
 - posodobitev športnih objektov in naprav.
- 8.4. Namenska uporaba sredstev
Sredstva se lahko uporabijo le za namene, za katere so bila odobrena.
V primeru nenamenske uporabe sredstev je izvajalec dolžan vrniti odobrena sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
Nadzor nad namensko porabo sredstev sprotno opravlja pristojni organ občine.
Po zaključku del športno društvo oziroma nosilec investicije poda poročilo o izvršeni investiciji.

98

Na podlagi 1. - 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 7. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 7/99) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi, na svoji 14. redni seji, dne 30. marca 2000, sprejel

O D L O K

o komunalnih taksah v Občini Selnica ob Dravi

1. člen

S tem odlokom se določijo obveznosti plačevanja komunalnih taks v Občini Selnica ob Dravi, taksni predmeti, taksni zavezanci, postopek odmere, način plačila in višina takse.

2. člen

V Občini Selnica ob Dravi so predpisane komunalne takse za taksne predmete za:

1. Uporabo glasbenih avtomatov in drugih igralnih sredstev v javnih lokalih in na javnih površinah;
2. Reklamne napise, objave, plakate in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, in za vitrine, v katerih se blago ali dejavnost predstavlja zunaj poslovnega prostora, razen plakatov za reklamiranje lastnih dejavnosti pred svojim poslovnim prostorom;
3. Začasno ali trajno uporabo javnih površin za opravljanje gostinske, trgovske ali druge dejavnosti, za prirejanje zabavnih prireditev, razstav, sejmov, za parkiranje tovornih vozil in avtobusov izven določenih območij ter uporabo javnih površin za gradbišča in prekope.

3. člen

Najkrajši čas odmere komunalne takse je en koledarski dan, najdaljši čas odmere pa je eno koledarsko leto.

Za taksne tarife, ki imajo letni izračun se v primeru krajše uporabe taksnih predmetov, taksa ustrezno preračuna.

4. člen

Za igralna sredstva v javnih lokalih se po tem odloku štejejo biljardi, elektronska video oprema ter druga igralna sredstva, za katera se uporaba plača, ne glede na vrsto lokala in višino plačevanja uporabe teh naprav.

Za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na dovoljenih mestih, se po tem odloku štejejo: reklamni napisi, objave in oglasi, ki so trajnega značaja, plakati, panoji, transparenti in druge oblike reklamnih označb.

Za javne površine se po tem odloku štejejo pločniki, ceste, ulične površine, parkirišča, funkcionalna zemljišča in druge površine v lasti občine ali države.

Za javne lokale se po tem odloku štejejo poslovni prostori (restavracije, gostilne, bifeji bari, okrepevalnice) in tudi tem prostorom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

Društveni prostori, ki so namenjeni za sestajanje članov zaradi zabave in razvedrila, se po tem odloku ne štejejo za javne prostore, če se v njih ne opravlja pridobitna dejavnost.

5. člen

Komunalne takse se določajo po tarifi komunalnih taks.

Višina komunalne takse za posamezne taksne predmete oz. storitve je določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Taksne obveznosti so določene v točkah.

Vrednost točke znaša 10 SIT.

Vrednost točke se usklajuje z gibanjem rasti drobno prodajnih cen.

Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun takse vrednost točke na dan nastanka obveznosti.

Župan lahko v primerih širšega družbenega interesa oprosti posameznega taksnega zavezanca plačila komunalne takse in o tem seznanj občanjski svet.

6. člen

Taksni zavezanci so pravne in fizične osebe, ki so koristniki taksnih predmetov in storitev iz drugega člena tega odloka.

Taksni zavezanec je lahko tudi lastnik ali najemnik nepremičnine, na kateri se nahaja taksni predmet ali izvaja storitev.

Komunalna taksa za določen taksni predmet se lahko odmeri le enemu taksnemu zavezancu.

V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obračun, pobiranje in pobrane takse dolžna zagotoviti pravna oseba ali posameznik, ki ni taksni zavezanec.

7. člen

Vse postavitve, vzdrževanje in nameščanje taksnih predmetov morajo biti v skladu s predpisi Občine Selnica ob Dravi.

Taksni zavezanec si je dolžan pridobiti predhodno mnenje in oblikovne pogoje za postavitve taksnega predmeta od pristojnega organa Občine Selnica ob Dravi.

Objekti in naprave, ki se postavljajo na javnih površinah, morajo biti skladni s pogoji, ki jih določi pristojna strokovna organizacija.

Če taksni predmet ni postavljen v skladu s pogoji navedenimi v tem členu, ali če je nameščen na mestu, ki ni predvideno za taksne predmete, lahko občinska uprava Občine Selnica ob Dravi odredi odstranitev taksnega taksnega predmeta, na stroške taksnega zavezanca. Če taksni zavezanec s tem povzroči škodo je dolžan povrniti tudi stroške škode.

8. člen

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oz. pričetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec obvestil občinsko upravo Občine Selnica ob Dravi o odstranitvi taksnega predmeta oz. prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasnega predmeta ni uporabil ne vpliva na taksno obveznost.

Zavezanec je dolžan občinski upravi Občine Selnica ob Dravi v 15 dneh prijaviti nastanek taksne obveznosti, če ni v taksni tarifi drugače določeno. Prijava mora vsebovati podatke o taksnem zavezancu ter podatke in dejstva, ki so potrebna za določitev višine

komunalne takse (ime in naslov taksnega zavezanca, podatki o taksnem predmetu, površina, namen uporabe, datum pričetka uporabe).

Če taksni zavezanec ne prijavi v roku taksnega predmeta ali ne plača komunalne takse v določenem roku, lahko občinska uprava Občine Selnica ob Dravi odredi prisilno odstranitev taksnega predmeta na stroške zavezanca oz. prepoved uporabe javnih površin.

9. člen

Funkcionalna javna površina se izračuna tako, da se za kioske in posamezne stojnice, dejanska dolžina in širina taksnega predmeta poveča za najmanj en meter in nato izračuna skupna površina, ki predstavlja funkcionalno zasedeno javno površino. Za vse ostale zasedene javne površine (zabavne prireditve, razstave, sejmi, gostinski vrtovi, gradbišča in prekopi) se določi dejanska funkcionalno zasedena javna površina.

10. člen

Taksne obveznosti se ne plačujejo za napise firm, ki so po zakonu ali po odloku obvezni. V primeru, da je na poslovni stavbi več oznak firme se taksa ne plača od ene označbe, ostali napisi pa se štejejo kot reklamni napisi.

Taksne obveznosti se ne plačujejo od uporabe igralnih sredstev (šah, domino, igralne karte).

11. člen

Taksne obveznosti ne plačujejo Občini Selnica ob Dravi, pravne osebe javnega prava katerih ustanoviteljica je Občina Selnica ob Dravi, društva, ki imajo sedež v občini Selnica ob Dravi in humanitarne organizacije.

Plačila komunalne takse za plakate so oproščena društva, ki imajo sedež v Občini Selnica ob Dravi za propagiranje kulturnih, športnih, propagandnih, humanitarnih prireditev in preventivnih akcij.

Plačila takse za plakatiranje so oproščene tudi politične stranke, neodvisne liste in neodvisni kandidati v času predvolilne kampanje za državne in lokalne volitve.

Če za pravne osebe javnega prava, ki so oproščena plačila komunalne takse, opravi namestitve in odstranitev plakatov pooblaščen občinska služba, so organizacije in društva, navedena v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, dolžne plačati stroške namestitve in odstranitve plakatov. Višina stroškov je določena v tarifi komunalnih taks.

12. člen

Komunalne takse plačujejo taksni zavezanci v gotovini v naprej, če ni v tem odloku drugače določeno.

Če taksni zavezanec ne plača takse v naprej, se mu plačilo takse predpiše s posebno odločbo, katero izda občinska uprava Občine Selnica ob Dravi.

Takse, ki so določene v letnih zneskih, se plačujejo polletno v naprej in zapadejo v plačilo 15. januarja in 15. junija v letu, plačane pa morajo biti v 30 dneh.

Za namestitve plakatov, reklam, objav in oglasov na oglasnih mestih v Občini Selnica ob Dravi je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta plačati predpisano takso, če ni v tarifi drugače določeno.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo dovoljenja.

13. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks fizičnih oseb se opravlja po predpisih o prisilni izterjavi davkov občanov, od pravnih oseb pa po splošnih predpisih o opravljanju izvršbe na denarno terjatev dolžnika.

Pravica izterjati komunalno takso zastara v dveh letih po preteku leta v katerem bi taksa morala biti plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila taksa plačana.

14. člen

Komunalne takse odmerja, obračunava in izdaja odločbe občinska uprava Občine Selnica ob Dravi.

Za pobiranje komunalnih taks lahko občinska uprava pooblasti pravno ali fizično osebo.

15. člen

Komunalne takse so prihodek proračuna Občine Selnica ob Dravi.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava Občine Selnica ob Dravi ali od nje pooblaščen oseba.

16. člen

Z denarno kaznijo 100.000,00 SIT se kaznuje pravna oseba, če v določenem roku ne prijavi predmeta ali storitve za katero je predpisano plačilo komunalne takse.

Z denarno kaznijo 15.000,00 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki ne prijavi taksnega predmeta ali storitve v določenem roku.

Z denarno kaznijo se kaznuje za prekršek fizična oseba, če v določenem roku ne prijavi taksnega predmeta ali dejavnosti za katero je določeno plačilo komunalne takse v višini 15.000,00 SIT.

Z denarno kaznijo 100.000,00 SIT se kaznuje pravna, s 15.000,00 SIT pa fizična oseba, ki namesti taksni predmet na mestu, ki ni predvideno za nameščanje taksnih predmetov, ali če brez dovoljenja namesti taksni predmet za katerega je potrebno predhodno dovoljenje.

17. člen

Taksni zavezanci, ki so na dan uveljavitve tega odloka uporabljali taksne predmete, pa niso prijavi nastanka taksne obveznosti so dolžni to storiti v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

18. člen

Vrednost točke se poveča vsako leto v skladu z indeksom rasti cen na drobno.

Valorizirano višino vrednosti točke ugotovi s sklepom župan Občine Selnica ob Dravi.

19. člen

Ta odlok prične veljati 8. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1:

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih ali na javni površini:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| – za elektronski igralni avtomat | 2.000 točk na leto |
| – za biljard (navadni ali avtomatski) | 1.500 točk na leto |
| – za druga igralna sredstva | 1.000 točk na leto |

Opomba:

1. Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni aparati in video igre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po Zakonu o igrah na srečo.
2. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave kot so namizni nogomet, košarka, marjanca, pikado in podobne igralne naprave ne glede na vrsto pogona in načina uporabe sredstev.
3. Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen za igralna sredstva v prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.
4. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalni igralno sredstvo ne glede na to ali je lastnik igralnega sredstva ali ne.

Tarifna številka 2:

1. Za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na dovoljenih mestih in so trajnega značaja, se glede na velikost in tehnološko zasnovi plača letna taksa v višini:

- | | |
|--|------------|
| – do 2 m ² za svetlobne reklame | 400 točk |
| – do 2 m ² za ne svetlobne reklame | 300 točk |
| – nad 2 m ² za svetlobne reklame | 1.200 točk |
| – nad 2 m ² za ne svetlobne reklame | 1.000 točk |

2. Za plakate, reklame, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na dovoljenih mestih in so začasnega značaja se glede na čas in skupno površino vseh nameščenih plakatov, reklam, objav ali oglasov plača taksa v višini:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| – za namestitev do 10 dni | 10 točk od 1 m ² |
| – za namestitev od 11 do 30 dni | 25 točk od 1 m ² |

Za namestitev in odstranitev plakatov, reklam, objav in glasov se glede na število plača taksa v višini:

- | | |
|----------------------|----------|
| – do 5 kosov | 80 točk |
| – od 6-10 kosov | 120 točk |
| – za vsak kos nad 10 | 10 točk |

3. Za panoje in transparente se, glede na velikost in čas namestitve plača taksa v višini:

- | | |
|---|------------|
| – za namestitev do 30 dni do 2 m ² | 500 točk |
| – nad 2 m ² do največ 4 m ² | 1.000 točk |
| – za vsakih začelih nadaljnjih 30 dni do 2 m ² | 300 točk |
| – nad 2 m ² | 600 točk |

4. Za jumbo pano se glede na čas, odmeri taksa v višini:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| – do 30 dni | 1.500 točk |
| – za vsakih začelih nadaljnjih 30 dni | 800 točk |

5. Za priložnostna sporočila, objave in razglase po lokalnih stabilnih ali mobilnih ozvočevalnih postajah z javnim oklicem in podobnimi sredstvi se plača dnevno taksa v višini 300 točk.

Opomba:

1. Zavezanci za plačilo komunalne takse te tarife so lastniki tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objave oz. oglase.

2. Takse po tej tarifni številki se ne plačujejo za napise firm, ki so po zakonu ali odloku občinskega sveta obvezni. V primeru, da je na poslovni stavbi več označb firme, se taksa ne plača od ene označbe, vse nadaljnje označbe pa se štejejo kot reklamni napisi v smislu te tarifne številke.
3. Pravne in fizične osebe, ki želijo, da so njihovi plakati, objave, reklame ali oglasi začasno nameščeni na območju Občine Selnica ob Dravi morajo taksne predmete smiselno prinesiti na ogled in evidentiranje v občinsko upravo Občine Selnica ob Dravi.
Taksne predmete na razglasnih panojih, ki so v lasti Občine Selnica ob Dravi, praviloma namešča in odstranjuje pooblaščen občinska služba. Taksni zavezanec takih taksnih predmetov plača tudi del takse, ki se nanaša na namestitev in odstranitev taksnega predmeta.

Tarifna številka 3:

1. Za uporabo javnih površin pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinsko-turistične dejavnosti se za vsak zasedeni m² plača taksa dnevno v višini 1 točke.
2. Za uporabo javnih površin za opravljanje gostinsko-turistične dejavnosti v samostojnih gostinskih vrtovih se za vsak zasedeni m² plača taksa dnevno v višini 1,5 točke.
3. Za uporabo javnih površin za prirejanje javnih prireditvev in razstav se za vsak m² javne površine plača taksa dnevno v višini 3 točke.
4. Za začasno uporabo javnih površin se glede na dejavnost za vsak m² zasedene javne površine, skupno s funkcionalnim zemljiščem plača taksa v višini:
 - za kiosk s prodajo blaga široke potrošnje 100 točk dnevno ali 6.000 točk letno;
 - za kiosk s prodajo spominkov, cvetja, izdelkov domače obrti 50 točk dnevno ali 2.000 točk letno;
 - za stojnico s prodajo blaga pred poslovnimi prostori 1 točka dnevno;
 - za stojnico na sejmski prireditvi 10 točk dnevno;
 - za stojnico na raznih shodih in prireditvah 200 točk dnevno;
 - za gradbišča in prekope 2 točki dnevno.
5. Za prodajne avtomate za prodajo toplih in hladnih napitkov na javnih površinah se plačuje 2000 točk komunalne takse letno. Za parkiranje tovornih vozil in avtobusov se plača taksa za eno vozilo dnevno 50 točk.
Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.
Opomba:
 1. Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javne površine.
 2. Takse iz te tarifne številke se ne plačujejo za stojnice, postavljene za humanitarne in kulturne prireditve.
 3. Kdor uporablja javni prostor brez dovoljenja občine oz. v nasprotju z izdanimi odločbami plača pristojno takso v dvojnem znesku.
 4. Za kioske se štejejo tudi premične gostinske prikolicice.

Občinski svet

Občine Selnica ob Dravi

Župan

Vladimir Sabolek, inž., s.r.

Številka: 015-03-003/00
Datum: 30. marec 2000

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97 in 10/98) in Zakona o prekrških (Ur.l. SRS 25/83, 42/85, 47/87, Ur.l. RS št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96, 35/97, 73/97, 87/97 in 73/98) in 68. člena Zakona o javnih cestah (Ur. l. RS, št. 29/97), Pravilnika o neprometnih znakih (Ur. l. SRS, št. 17/82 in 22/84) ter 7. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 7/99) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 14. redni seji, dne 30. marca 2000, sprejel

ODLOK

o plakatiranju v občini Selnica ob Dravi

1. člen

Ta odlok ureja in določa na območju Občine Selnica ob Dravi:

1. nameščanje in odstranjevanje plakatov, reklam, oglasov, transparentov in drugih podobnih reklam (v nadaljevanju plakatiranje);
2. postavljanje, vzdrževanje in odstranjevanje objektov za nameščanje plakatov, reklam, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakatna mesta) in znakov, s katerimi se obvešča ali usmerja k podjetjem, gostinskim, turističnim in drugim objektom (v nadaljevanju: neprometni znaki);

2. člen

Za postavitev plakatnega objekta ali neprometnega znaka, kakor tudi za plakatiranje, je potrebno dovoljenje, ki ga izda občinska uprava Občine Selnica ob Dravi.

Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.

3. člen

Za plakatiranje mora stranka vložiti pisno vlogo. Za postavitev plakatnega mesta mora stranka pisni vlogi priložiti:

- vris v situacijski načrt (lokacijo objekta);
- soglasje za postavitev od lastnika nepremičnine, na kateri je lociran plakatni objekt ali neprometni znak;
- soglasje od lastnika oz. upravljalca nepremičnine, če je postavitev locirana v varovalnem pasu;
- opis, skico, risbo ali sliko plakatnega objekta ali neprometnega znaka;
- druge priloge na zahtevo občinske uprave.

4. člen

Plakatni objekti in neprometni znaki morajo biti postavljeni tako, da ne ovirajo prometa, ne vplivajo na namembnost prostora in ne kvarijo videza okolja. Osnovni pogoji so opredeljeni v Načrtu vizualno komunikacijskih objektov, ki je sestavni del tega odloka.

Prepovedano je vsakršno postavljanje plakatnih/oglasnih objektov ter pritrjevanje plakatov in oglasov na drevesa.

Pri izdaji dovoljenja za postavitev se upoštevajo naslednji dejavniki:

- ustreznost oblike, velikosti in vrste materiala iz katerega je plakatno mesto ali neprometni znak;
- možnost dostopa do objekta zaradi vzdrževanja in uporabe;
- vpliv na prometno preglednost;
- število obstoječih plakatnih objektov (pomanjkanje ali zasičenost s tovrstnimi objekti);
- veljavni predpisi.

5. člen

Plakatni objekti so stalni in začasni in služijo za reklamiranje prirediteljev, storitev, proizvodov in manifestacij.

Stalni objekti so:

- plakatni/oglasni panoji različnih izvedb in velikosti,
- plakatni/oglasni stebri in table,
- pročelja hiš,
- vitrine,
- prikazovalniki (display),
- avtobusne postaje z nameščenimi plakatnimi mesti.

Začasni plakatni objekti so:

- prenosni panoji,
- transparenti,
- posebej prirejene ograje za gradbišča,
- praporji, zastave,
- baloni,
- ipd.

6. člen

Za postavitev objektov za oglaševanje oz. plakatiranje je potrebno pridobiti odločbo o dovolitvi priglašanih del, ki jo izda Upravna enota Ruše na podlagi Odloka o začasnih in pomožnih objektih ter o posegih v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju občine Selnica ob Dravi.

7. člen

V času državnih in občinskih volitev lahko vse politične stranke, neodvisne liste in neodvisni kandidati postavijo dodatne začasne plakatne objekte. Lokacija postavitve, oblika in velikost plakatnega mesta mora biti v skladu z Zakonom o volilni kampanji.

Plakatna mesta, ki so v lasti občine, se za volilno kampanjo ne uporabljajo.

8. člen

S plakatnimi objekti in neprometnimi znaki gospodari lastnik oz. pooblaščen izvajalec, ki je dolžan le-te redno vzdrževati in obnavljati tako, da izpolnjuje pogoje za dovoljenje za postavitev, sicer se plakatni objekti in neprometni znaki odstranijo na njihove stroške.

9. člen

Stroške postavitve in odstranitve plakatnega objekta ali neprometnega znaka plača stranka – lastnik plakatnega objekta. Za plakatna mesta, neprometne znake in za plakatiranje plača zavezanec Občini Selnica ob Dravi takso, ki je določena v Odloku o komunalnih taksah v Občini Selnica ob Dravi.

10. člen

Plakatiranje je v Občini Selnica ob Dravi dovoljeno le na plakatnih mestih in objektih, ki imajo ustrezno dovoljenje občine.

Prepovedano je plakatiranje izven plakatnih mest, kakor tudi metanje letakov iz letala. Plakatiranje praviloma izvaja občinska služba ali od občine pooblaščen izvajalec.

Prepovedano je prekrivanje že nalepljenega plakata, ki oglašuje oz. vabi na dogodek, ki se še ni zgodil.

Občinska uprava lahko izda dovoljenje, da plakatiranje izvede v skladu z odločbo o dovoljenju plakatiranja tudi prijavitelj sam.

11. člen

Plakati, reklame, oglasi, transparenti in druge podobne objave (v nadaljevanju: sporočila), ki so nameščeni brez dovoljenja Občine Selnica ob Dravi, na plakatnih mestih ali izven njih, se odstranijo na stroške naročnika plakatiranja, oz. posameznika, oz. pravne osebe, v katero korist je bilo plakatiranje izvršeno.

12. člen

Izvajalec plakatiranja mora skrbeti:

1. da so sporočila, ki jih namešča na plakatne objekte, opremljena s štampiljko občine ali pooblaščenega izvajalca in datumom, do katerega dneva (rok) sme sporočilo biti nameščeno;
2. da sporočila primerno razvrsti na plakatni objekt;
3. da po poteku roka sporočilo odstrani v skladu z izdanim dovoljenjem;
4. da odstrani sporočila v skladu z desetim členom tega odloka, kakor tudi sporočila, ki so poškodovana;
5. da o svojem delu vodi evidenco in o odstopanjih od tega odloka in o tem poroča občinski upravi.

13. člen

Za plakatne objekte in neprometne znake, ki so do uveljavitve tega odloka že postavljeni na območju Občine Selnica ob Dravi, morajo njihovi lastniki v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka vložiti vlogo za izdajo dovoljenja v skladu z 2. členom tega odloka.

V primeru, da lastnik za že postavljen plakatni objekt in neprometni znak ne vloži vloge za izdajo dovoljenja v roku iz prejšnjega odstavka ali če se vlogi ne ugodi, se odredi odstranitev plakatnega mesta ali neprometnega znaka na stroške lastnika.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska uprava Občine Selnica ob Dravi ali od nje pooblaščen izvajalec.

15. člen

Z denarno kaznijo 100.000,00 SIT se kaznuje pravna oseba, s 30.000,00 SIT odgovorna oseba pravne osebe ter s 15.000,00 SIT fizična oseba:

- ki postavi plakatni objekt na drevo;
- ki namešča sporočila izven plakatnih mest;
- ki namešča sporočila na plakatne objekte brez dovoljenja občine;
- ki postavi plakatni objekt ali neprometni znak brez dovoljenja občine;
- ki postavi plakatni objekt ali neprometni znak v nasprotju z določili dovoljenja za postavitev;
- če ne vloži vloge za dovoljenje za že postavljen plakatni objekt ali neprometni znak v skladu z 13. členom tega odloka;

- ki v roku 5 dni po poteku dovoljenja ne odstrani plakata s plakatnega objekta;
- če ne vzdržuje in obnavlja plakatnega objekta ali neprometnega znaka katerega lastnik je;
- ki odvrže letake iz letala.

Z denarno kaznijo 15.000,00 SIT se kaznuje fizična oseba, ki poškoduje ali uničuje sporočila, ki so na plakatno mesto nameščena v skladu s tem odlokom.

100

Na podlagi 3. člena Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS št. 80/94 in 56/98) in 7. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 7/99) je občinski svet občine Selnica ob Dravi na 14. redni seji, dne 30. marca 2000, sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna občine Selnica ob Dravi za leto 1999

	Bilanca prihodkov in odhodkov (v SIT)	Račun finančnih terjatev in naložb (v SIT)	Račun financiranja (v SIT)
Prihodki	400.981.776,67	3.155.029,50	
Odhodki	396.688.428,40		636.458,30
Primanjkljaj			- 636.458,30
Presežek	7.448.377,77		
Prenos presežka v leto 2000	6.811.919,47		

Pregled prihodkov in odhodkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja in je sestavni del odloka.

3. člen

Potrdi se presežek vseh prihodkov nad vsemi odhodki v višini 6.811.919,47 SIT in se prenese med prihodke proračunov za leto 2000.

4. člen

Stanje sredstev rezerv proračuna občine Selnica ob Dravi na dan 31.12.99 v višini 4.747.750,80 SIT se prenese kot prihodek v sredstva rezerv proračunov za leto 2000.

5. člen

Odlok prične veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Župan

Številka: 015-03-8/2000
Datum: 30. marec 2000

Občine Selnica ob Dravi
Vladimir Sabolek, inž., s.r.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 015-03-004/00
Datum: 30. marca 2000

Občine Selnica ob Dravo
Vladimir Sabolek, inž., s.r.

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Selnica ob Dravi za leto 1999.

2. člen

Proračun občine Selnica ob Dravi je realiziran v naslednjih zneskih:

101

Na podlagi 39. in 40. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 29/86 in Ur. l. RS, št. 20/90, 18/93 in 71/93) ter 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV št. 7/99) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 14. redni seji, dne 30. marca 2000, sprejel

DOPOLNITEV ODLOKA o zazidalnem načrtu območja Feroterm-Lentherm in Marmoterm v Selnici ob Dravi

Za četrtrim odstavkom 10. člena Odloka o zazidalnem načrtu območja Feroterm-Lentherm in Marmoterm v Selnici ob Dravi se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

“Investitorja se zavezuje, da bosta zagotovila obratovanje podjetja v skladu z najvišjimi standardi varstva okolja, ki veljajo v EU.”

Ta dopolnitev odloka začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 015-03-13/99
Datum: 30. marec 2000

Občine Selnica ob Dravi
Vladimir Sabolek, inž., s.r.

102

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS 79/99) in 91. člena Statuta občine Starše (MUV 12/95 in 7/96) je Občinski svet občine Starše na svoji redni seji, dne 29. marca 2000, sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna občine Starše za leto 1999****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna za leto 1999, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev rezerv.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki znašajo:

	planirano	doseženo
1. Po zaključnem računu		
- prihodki	382.959.425 SIT	381.638.534 SIT
- odhodki	352.353.074 SIT	334.740.768 SIT
- presežek prihodkov	30.606.351 SIT	46.897.766 SIT
2. Po zaključnem računu sredstev rezerv		
- prihodki		367.689,30 SIT
- odhodki		–
- presežek prihodkov		367.689,30 SIT

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu Občine Starše v znesku 46.897.766 SIT se prenese v prihodek Občine Starše za leto 2000.

4. člen

Presežek prihodkov sredstev rezerv za leto 1999 v znesku 367.689,30 SIT se prenese v prihodek sredstev rezerv za leto 2000.

5. člen

Bilanca stanja Občine Starše na dan 31.12.1999 je sestavljena na podlagi knjigovodskih podatkov v skladu z določili Odredbe o načinu sestavljanja bilanc republike in občin (Ur. list RS št. 1/93 in 45/94).

Aktiva ali sredstva Občine Starše izkazana v bilanci stanja v znesku 537.500.360,00 SIT so uravnotežena s pasivo ali obveznostmi in lastnimi viri na dan 31.12.1999.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 015-03/2000-2
Datum: 29. marec 2000

Župan
Vili Ducman, s.r.

103

Na osnovi 1. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99) in 23. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 11/95 in 7/96) je Občinski svet občine Starše na svoji 10. redni seji dne, 29. marca 2000, sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Starše za leto 2000****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Starše za leto 2000 (MUV, št. 40/99 z dne 30.12.1999) se spremeni v 2. členu tako, da se glasi: Skupni prihodki proračuna Občine Starše za leto 2000 znašajo 450.804.569,00 SIT.

Skupni odhodki proračuna Občine Starše za leto 1999 znašajo 450.804.569,00 SIT.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 1999 je 46.897.766,00 SIT in se vključi v proračun za leto 2000.

2. člen

Sprememba bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Starše za leto 2000 je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 015-03/2000-3
Datum: 29. marec 2000

Župan Občine Starše
Vili Ducman, s.r.

104

Na podlagi Odloka o proračunu občine Starše za leto 2000 (MUV, št. 26/99) in 23. člena Statuta občine Starše (MUV, št. 12/95 in 7/96), je Občinski svet občine Starše na svoji 10. redni seji, dne 29. marca 2000, sprejel

P R A V I L N I K**o pridobivanju in dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva v Občini Starše v letu 2000****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva v Občini Starše v letu 2000.

2. člen

Sredstva za ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva v Občini Starše v letu 2000 se pridobivajo v okviru sredstev proračuna Občine Starše za leto 2000.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva v Občini Starše v letu 2000, se po tem pravilniku lahko uporabljajo za:

- subvencioniranje obresti,
- subvencije za odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanje.

4. člen

Sredstva za subvencijo obrestne mere se dodelijo za naslednje namene:

a) na področju malega gospodarstva in turizma za:

- nakup, gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo prostorov namenjenih poslovni dejavnosti,
- nakup opreme – osnovnih sredstev,
- razširitev in posodobitev obstoječih proizvodnih in storitvenih kapacitet,
- odpiranje in zagotavljanje novih delovnih mest in samozaposlovanje;

b) na področju kmetijstva za:

- gradnjo, prenavo, adaptacijo gospodarskih objektov kmetije,
- razširitev, posodobitev ter pridobivanje novih zmogljivosti v osnovni kmetijski dejavnosti,
- razširitev, posodobitev ter pridobivanje novih zmogljivosti za dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- nakup kmetijskih zemljišč.

5. člen

Za posojilo s subvencionirano obrestno mero lahko zaprosijo prosilci s sedežem na območju Občine Starše:

- samostojni podjetniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost kot svoj edini poklic,
- male in srednje velike družbe v zasebni lasti,
- fizične osebe, ki so pri pristojnem upravnem organu vložile zahtevek za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti kot svoj edini poklic (pred odobritvijo kredita morajo predložiti odločbo o priglasitvi dejavnosti ter registraciji družbe),
- občani, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, s stalnim prebivališčem v Občini Starše,
- občani, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje dopolnilne kmetijske dejavnosti na kmetiji,
- drugi občani, ki se ukvarjajo s kmetijstvom, prednost pa imajo kmetje, katerim kmetijstvo pomeni edini vir preživljanja.

Sredstva namenjena za odpiranje novih delovnih mest se bodo prednostno dodelila prosilcem, ki bodo ali so zaposlili občane s stalnim prebivališčem v Občini Starše.

6. člen

Razpis za ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva vsebuje praviloma naslednje podatke:

1. Višino sredstev, ki so namenjena za ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva.
2. Namen, za katerega se dodelijo sredstva.
3. Kdo lahko zaprosi za posojilo s subvencionirano obrestno mero.

4. Posojilo je lahko odobreno praviloma do višine 50 % vrednosti programa.
5. Rok za vložitev prošenj, naslov in organ, ki vloge obravnava.
6. Navedbo, kaj mora prošnja vsebovati, višino zaprosenega posojila, lastni vložek.
7. Navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnji.
8. Način plasiranja posojila.
9. Rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o odobritvi sredstev.

7. člen

Prosilec mora zahtevku priložiti investicijski program ali poslovni načrt. Kreditna sredstva se bodo odobrila na osnovi kreditne sposobnosti in investicijskih programov prosilcev.

Prosilec lahko zaprosi za posojilo za ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva za namen iz tega pravilnika, z rokom vračila do največ 5 let.

8. člen

Ocenjevanje upravičenosti dodeljevanja posojil z namenom ohranjanja in pospeševanja razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva, opravi Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo občine Starše oz. predstavnik odbora, finančna služba občine skupaj z županom. Dokončno odločitev o dodelitvi posojila izreče izbrana finančna institucija.

V skladu z razpisom banka poda svoje mnenje o sposobnosti odplačevanja kredita in obliki zavarovanja Odboru za gospodarstvo in kmetijstvo občine Starše oz. imenovanemu predstavniku odbora in finančni službi občine.

9. člen

Kreditni pogoji od obrestne mere, roku vračila, zavarovanju, lastnih sredstvih, moratoriju na glavnico, stroški najema kredita bodo opredeljeni v pogodbi sklenjeni med finančno organizacijo in občino.

10. člen

Posojilni pogodba med posojilodajalcem in posojilodajalcem mora vsebovati določila o namenski porabi sredstev, roku za dokončanje naložbe, za katero se uporabljajo posojilna sredstva (najdalj 12 mesecev po odobritvi), način poravnavanja posojilnih obveznosti, višina odobrenega posojila s subvencionirano obrestno mero, obveznosti v primeru kršitve pogodbenih določil.

Namensko porabo sredstev posojil, za katero se subvencionira obrestna mera ter izvajanje določil pogodbe, lahko kadarkoli preveri pristojni organ občine.

V primeru, da prosilec nenamensko koristi posojilo ali zmanjša število zaposlenih pred potekom let oz. ne realizira programa oz. investicijskega načrta, se mu lahko posojilo spremeni v posojilo po komercialnih pogojih iste banke.

SUBVENCije ZA ODPIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST, SAMOZAPOSLOVANJE

11. člen

Subvencije se dodeljujejo kot:

- subvencije za zaposlovanje
- subvencije za samozaposlovanje.

12. člen

Zahtevak za subvencijo za zaposlitev lahko vloži pravna oseba ali samostojni podjetnik za vsako novo zaposlitev, ki je sklenjena za najmanj dve leti in mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v zadnjih dveh letih.

Novo zaposlena oseba mora biti registrirano brezposelna oseba, in imeti stalno prebivališče na območju Občine Starše, razen v primerih;

- če v občini Starše ni brezposelne osebe, ki bi imela ustrezno izobrazbo (potrebno preveriti preko Zavoda za zaposlovanje Maribor)
- če predlagana oseba ni primerna (zaradi zdravstvenih in drugih razlogov – ugotovitev Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo).

Za novo delovno mesto, sklenjeno za najmanj dve leti se dodeli subvencija v višini 200.000,00 SIT.

Samostojni podjetnik, ki zaprosi za subvencijo za novo zaposlitev delavca mora predložiti pogodbo o zaposlitvi, sklenjeno za dobo najmanj 2 let.

13. člen

Subvencijo za samozaposlitev lahko pridobi vsaka registrirana brezposelna oseba, ki ima stalno prebivališče na območju občine, ki se je samozaposlila in pričela opravljati registrirano gospodarsko oz. kmetijsko dejavnost na območju občine v letu, v katerem je razpisano posojilo.

Prosilec lahko pridobi subvencijo za samozaposlitev v višini 200.000,00 SIT in samozaposlitev mora trajati najmanj dve leti. Priložiti je potrebno pogodbo sklenjeno z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, Območna služba Maribor.

14. člen

Pravice in dolžnosti med občino in prejemnikom subvencije se določijo s pogodbo.

15. člen

Razpis za dodelitev subvencij za zaposlitev in samozaposlitev vsebuje zlasti:

- navedbo oblike subvencije, ki je določena za posamezno obdobje in skupni znesek sredstev
- merila za odobritev subvencij
- namene, za katere se dodeljuje subvencija, višino zneska subvencije za eno delovno mesto ozirna samozaposlitev
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k prošnji:
 - dokazilo o opravljanju gospodarske oz. kmetijske dejavnosti,
 - dokazilo o stalnem prebivališču za območje občine, razen v primerih navedenih v točki 12. tega pravilnika,
 - pogodbo, sklenjeno z Zavodom za zaposlovanje, OE Maribor o samozaposlitvi
 - potrdilo o prijavi v zavarovanje,
 - potrdilo o plačanih obveznostih pokojninskega in invalidskega zavarovanja za že zaposlene delavce,
 - potrdilo o plačanih obveznostih pokojninskega in invalidskega zavarovanja za kmete.

16. člen

Ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva se izvaja preko razpisa, ki ga objavi župan v sredstvih javnega obveščanja ali glasilu Občine Starše. Pred objavo razpisa župan sklene z ustrežno finančno oz. drugo institucijo pogodbo, s katero se dogovori o obliki ohranjanja in pospeševanja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva, višini zagotavljanja občinskih sredstev, dogovorijo se pogoji pod katerimi se posamezna sredstva razdeljujejo ter medsebojne pravice in obveznosti med občino in finančno oz. drugo institucijo.

Vloge za pridobitev sredstev se vložijo 30 dni po objavi natečaja. V kolikor se sredstva v celoti ne bodo razdelila na podlagi razpisa, se rok podaljša do porabe sredstev oz. najkasneje do 31. 10. 2000.

Ta pravilnik sprejme Občinski svet občine Starše in prične veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta ter se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Koroške in Štajerske regije.

Številka: 015-03/2000-5

Datum: 29. marec 2000

Župan občine Starše

Vili Ducman, s.r.

105

Na podlagi točke 4.1. Programa priprave lokacijskega načrta za čistilno napravo naselja Sladki Vrh in tovarne Paloma v Sladkem Vrhu sprejemam naslednji

S K L E P**1.**

Javno se razgrne Osnutek lokacijskega načrta za CN naselja Sladki Vrh in tovarne Paloma v Sladkem Vrhu. Razgrnitev se izvede na sedežu Občine Šentilj in traja 30 dni od dneva objave tega sklepa v Medobčinskem uradnem vestniku.

2.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava za Krajevno skupnost Sladki Vrh.

Številka: II-AN/00-40b-008

Datum: 12. april 2000

Župan Občine Šentilj

Edvard Čagran, s.r.

106

Na podlagi Statuta občine Šentilj (MUV št. 15/99) in Poslovnika občinskega sveta občine Šentilj (MUV, št. 15/99), je občinski svet občine Šentilj na svoji 10. redni seji, dne 6. aprila 2000, sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih občine Šentilj****1. člen**

Doda se novi 14.a člen, ki glasi:

S priznanji občine Šentilj se prejemniku podeli tudi denarna nagrada v naslednji neto višini:

- zlata plaketa občine Šentilj 100.000,00 SIT,
- srebrna plaketa občine Šentilj 75.000,00 SIT,
- bronasta plaketa občine Šentilj 60.000,00 SIT,
- častni občan občine Šentilj 45.000,00 SIT,
- spominsko priznanje občine Šentilj 30.000,00 SIT.”

2. člen

Dopolni se 1. odstavek, 21. člena, s tem, da se besedilo zadnjega stavka dopolni z besedilom:

“skupaj s predsednikom komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja oziroma njegovim namestnikom”.

3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati 8. dan po objavi.

Številka:

Datum: 10. april 2000

Občinski svet
Župan
Edvard Čagran, s.r.

107

Na podlagi določb Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94, 45/97, 66/97, 56/98 in 1/99 in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) ter Statuta občine Šentilj (MUV, št. 15/99) ter Odloka o proračunu občine Šentilj za leto 2000 (MUV, št. 4/26. 2. 2000) je občinski svet občine Šentilj na svoji 10. redni seji, dne 6. aprila 2000, sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu občine Šentilj za leto 2000****1. člen**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu občine Šentilj za leto 2000 tako, da glasi:

Proračun občine Šentilj za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih (v tolarjih):

	Realizirano 99	Plan 2000	Spremembe 2000
A.) Bilanca prihodkov in odhodkov			
I. skupaj prihodki	778.093.865,43	842.165.138,00	879.310.877,60
II. skupaj odhodki	699.327.018,81	876.351.157,00	995.204.786,09
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	+78.766.846,62	-34.186.019,00	-115.893.908,49
B.) Račun finančnih terjatev in naložb			
IV. prejeta vračila danih posojil	8.361.286,30	9.000.000,00	9.000.000,00
V. dana posojila	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
VI. prejeta minus dana posojila	-1.638.713,70	-1.000.000,00	-1.000.000,00
VII. skupaj primanjkljaj oz. presežek	+77.128.132,92	-35.186.019,00	-116.893.908,49
C.) Račun financiranja			
VIII. zadolževanje proračuna	0		
IX. odplačila dolgov	9.497.515,80	11.000.000,00	11.000.000,00
X. neto zadolževanje (VIII. - IX.)	-9.497.515,80	-11.000.000,00	-11.000.000,00
XI. zmanjšanje sredstev na žiro računu (VII. - X.)	+67.630.617,12	-46.186.019,00	-127.893.908,49
OSTANEK SREDSTEV NA ZAČETKU LETA	+60.263.291,37	+46.186.019,00	+127.893.908,49
OSTANEK SREDSTEV NA KONCU LETA	127.893.908,49	0,00	0,00

2. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradni vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati z objavo, uporablja pa se od dneva sprejema na občinskem svetu dalje.

Številka: 19/2000
Datum: 10. april 2000

Občina Šentilj
Župan
Edvard Čagran, s.r.

108

Na podlagi določb Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 66/97, 56/98 in 1/99 in 29. in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter Odloka o spremembah proračunu občine Šentilj za leto 1999 (MUV, št. 38/99) je občinski svet občine Šentilj na svoji 10. redni seji, 6. aprila 2000, sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna občine Šentilj za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun občine Šentilj za obdobje od 1. januarja 1999 do 31. decembra 1999, katerega sestavni del je zaključni račun občinskih rezerv.

2. člen

Proračun občine Šentilj za leto 1999 je bil planiran in realiziran v naslednjih zneskih:

	Planirano	Realizirano
A.) Bilanca prihodkov in odhodkov		
I. skupaj prihodki	+803.209.805,71	778.093.865,43
II. skupaj odhodki	-806.148.364,32	699.327.018,81
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	-2.938.558,61	+78.766.846,62
B.) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV. prejeta vračila danih posojil	+8.361.286,30	+8.361.286,30
V. dana posojila	-10.000.000,00	-10.000.000,00
VI. prejeta minus dana posojila	-1.638.713,70	-1.638.713,70
VII. skupaj primanjkljaj oz. presežek	-4.577.272,31	+77.128.132,92
C.) Račun financiranja		
VIII. zadolževanje proračuna	0	0
IX. odplačila dolgov	-9.500.000,00	-9.497.515,80
X. neto zadolževanje (VIII. - IX.)	-9.500.000,00	-9.497.515,80
XI. zmanjšanje sredstev na žiro računu (VII. - X.)	-14.077.272,31	+67.630.617,12
OSTANEK SREDSTEV NA ZAČETKU LETA	+60.263.291,37	+60.263.291,37
OSTANEK SREDSTEV NA KONCU LETA	+46.186.019,06	127.893.908,49

Nerazporejena sredstva proračuna občine Šentilj ob koncu leta 1999 znašajo 127.893.908,49 sit. in se prenesejo v poslovni sklad proračuna 2000. Od tega je bil planiran ostanek v višini 46.186.019,06 sit kot nenamenski ostanek sredstev na koncu leta (planirano in razporejeno s proračunom 2000). Sredstva v višini 78.360.725,22 sit se prenesejo v poslovni sklad proračuna 2000 za pokrivanje prenesenih nalog iz leta 1999 (po sklepu občinskega sveta – priloga seznam ovrednotenih nalog). Ostaja še 3.347.164,21 sit sredstev-nenamenski prenos v leto 2000.

3. člen

2. Po zaključnem računu rezerv

I. Prihodki – skupaj	20.627.434,65
1. sredstva prenesena iz prejšnjih let	14.850.756,82t
2. sredstva rezerv iz proračuna od 1/1/99 do 31/12/99	4.016.049,03
3. Obresti od vezave	1.760.628,80
II. Odhodki skupaj	-4.274.915,71
1. Tempograd – izgradnja mostu v Svečanah (80% izvrš. del)	-2.081.394,10
2. Tempograd – izgradnja propusta Kresnica	-2.193.521,61
III. stanje sredstev na žiro računu rezerv na dan 31/12/99	+16.352.518,94

4. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradni vestniku Štajerske in koroške regije in začne veljati z objavo, uporablja pa se z dnem sprejema na občinskem svetu.

Številka: 18/2000

Datum: 10. april 2000 v tolarjih

Občina Šentilj

Župan

Edvard Čagran, s.r.

109

Na podlagi 2., 4. in 20. člena Odloka o priznanjih Občine Šentilj je občinski svet Občine Šentilj na svoji 10. redni seji, dne 6. aprila 2000, sprejel

S K L E P
o podelitvi priznanj občine Šentilj

Priznanja občine Šentilj se ob občinskem prazniku leta 2000 podelijo:

- 1. zlata plaketa Občine Šentilj**
 - Javni zavod Osnovna šola Sladki Vrh
 - Jože Borovinšek, roj. 11. 2.1915, stanujoč Zg. Velka 44
- 2. srebrna plaketa Občine Šentilj**
 - Policijska postaja Šentilj
 - Ferik-Bogataj Slavica, dr. med., roj. 13. 08. 1955, stanujoča Zg. Gradišče 26
- 3. bronasta plaketa Občine Šentilj**
 - Prostovoljno gasilsko društvo Šentilj
 - Turistično društvo "KLOPOTEC" Zgornja Velka

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:
Datum: 10. april 2000

Župan
Edvard Čagran, s.r.

110

Na podlagi Statuta občine Šentilj ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi - ZLS - (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 10. redni seji, dne 6. aprila 2000, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
PRAVILNIKA
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov
delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih
organov ter o povračilih stroškov Občine Šentilj

1. člen

Spremeni se 5. člen peta alineja, ki glasi:

- za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, na sejah odborov KS ter predstavnikom v drugih zavodih ali organizacijah v katere jih je imenoval občinski svet 20 %

2. člen

- doda se novi 5.a člen, ki glasi:
Predsedniku in članom odborov KS se za udeležbo na seji odbora krajevne skupnosti izplača nagrada - sejnina, ki se obračuna od najvišjega možnega zneska sejnine člana občinskega sveta in sicer:
 - predsednik odbora za vodenje seje odbora KS 30 %
 - članom odbora krajevnih skupnosti 20 %
 - predsednik odbora za udeležbo na seji občinskega svet 20 %.

PREHODNE DOLOČBE**4. člen**

Spremembe se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in pričnejo veljati osmi dan po objavi.

Župan
Edvard Čagran, s.r.

